

# Antrag auf Abrechnung der Restaurierung liturgischer Geräte und kirchlicher Kunstgüter

**Allgemeines:**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum *(Datum Antragsstellung GVB)* |  |
| Geschäftszeichen EGV |  |
| Kirchengemeinde *(Kath. KG St. Nnn, Ort)* |  |
| Ansprechpartner in KG *(Name, Telefon, E-Mail)* |  |
| Postanschrift *(Straße, Plz, Ort)* |  |
| Pastoraler Raum / Pastoralverbund |  |
| Dekanat |  |
| Ansprechpartner im GVB *(Name)* |  |
| Zusage zur Ausführung *(erhalten am, Datum)* |  |
| Genehmigte Kosten der Maßnahme *(in €)* |  |
| Gesamtkosten der Maßnahme *(in €)* |  |

**Mehrkostenbegründung (wenn Mehrkosten > 5 %)**

|  |
| --- |
|  |

**Weitere Unterlagen sind mit eingereicht:**

* KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch) über die erfolgreiche Durchführung und Abschluss der Maßnahme
* KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch) über die Finanzierung der Maßnahme
* KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch) über die Beantragung zur Abrechnung von Kunstgütern beim EGV
* Originalrechnung(en) mit Aufteilung von Sach- und Lohnkosten
* Fotos zur Dokumentation
* Restaurierungsbericht

*Die Unterlagen sind vollständig über den Gemeindeverband beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn, in der Registratur ([Registratur@erzbistum-paderborn.de](mailto:Registratur@erzbistum-paderborn.de)), Domplatz 3 einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.*