ARBEITSPLATZORDNER FÜR PFARRSEKRETARIATE

🡪 Kapitel B.5.1.3 | Stand: Datum eingeben

|  |  |
| --- | --- |
| Siegelführung |  |

Ziel:

**Allen im Pastoralen Raum / Pastoralverbund ist bekannt, welche Siegel vorhanden sind, wer sie führt und wo sie aufbewahrt werden.**

Zur Information:

Ein Siegel ist ein formgebundenes Beweiszeichen im Rechtsverkehr.

Die Siegelordnung regelt die Siegelführung der dem Erzbischof von Paderborn unterstellten Amtspersonen, Institutionen und Dienststellen.

## ◼ Was muss ich tun?

* Klären, welche Siegel im Pastoralen Raum / Pastoralverbund vorhanden sind
* Klären, wer welche Siegel führt
* Klären, wo welche Siegel aufbewahrt werden
* Auflistung über Siegelführung und Siegelaufbewahrung erstellen
* Auflistung allein im Pastoralen Raum / Pastoralverbund Tätigen bekannt machen

## ◼ Was muss ich beachten?

Im Pastoralen Raum / Pastoralverbund …. gibt es zur Siegelführung folgende Absprachen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Person** | **Siegel** | **Aufbewahrungsort** |
| Pfarrer | Pfarrsiegel | … (z.B. Tresor) |
| Geschäftsführender KV | KV-Siegel | … |
| … | eventuell vorhandenes Zweitsiegel | … |

## ◼ Weitere Informationen:

Siehe auch [Siegelordnung](https://www.verwaltung-erzbistum-paderborn.de/Suche/?suchText=siegelordnung)

|  |  |
| --- | --- |
| **Abgesprochenes Vorgehen zu diesem Arbeitsbereich:** | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |