## **Willenserklärung zur Einführung einer Verwaltungsleitung**

## **im Pastoralen Raum**

Wir sind als Pastoraler Raum mit Dekret vom       errichtet.

Name des leitenden Pfarrers:

Wir haben uns über Konzept, Rolle, Aufgaben und Befugnisse der Verwaltungsleitung informiert. (Wichtige Dokumente: [Stellenbeschreibung](file:///K:\Bereiche\2.00040\a_Küpke\vfpr\Downloads%20VL\19-03-26%20Stellenbeschreibung%20VL%20v2.1.pdf), [Vorlage KV-Befugnisdelegation](file:///K:\Bereiche\2.00040\a_Küpke\vfpr\Downloads%20VL\19-01-22%20Vorlage%20KV%20-%20Gattungsvollmacht%20VL_v1.2.pdf)).

Nach einer breiten Beteiligung und Beratung (siehe: [Kommunikationshilfe](file:///K:\Bereiche\2.00040\a_Küpke\vfpr\Downloads%20VL\19-03-27%20Kommunikationshilfe%20VL_A4.pdf)) möchten wir die beschriebene Position in unserem Pastoralen Raum einführen.

Wir verpflichten uns, die Position Verwaltungsleitung zum Dienstantritt mit den nötigen Grundlagen für deren Wirken auszustatten:

* Einzelbüro mit ergonomischer Büroausstattung und leistungsfähigem Internetzugang
* Einbinden der Verwaltungsleitung in Informationssysteme des Pastoralen Raums; ggf. Bereitschaft zur Entwicklung einer gemeinsamen digitalen Ablage, Kalender, Aktenplan
* Zeit für Einführung und Einarbeitung der Verwaltungsleitung im Pastoralen Raum

(v. a. Kapazitäten des leitenden Pfarrers und des Sekretariates)

* Bereitschaft zur Befugnisdelegation durch leitenden Pfarrer und Kirchenvorstände an die Verwaltungsleitung v.a. in den Bereichen: Ausführung Haushaltsplan und Geschäfte der laufenden Verwaltung, Unterschriftsvollmachten, Kontovollmachten, Mitarbeiter­führung, Leitung Pfarrbüros, Einsicht in KV Sitzungsunterlagen

Uns ist bewusst, dass die Einführung der Verwaltungsleitung ein Veränderungsprozess ist, der uns alle betrifft. Wir übernehmen die Verantwortung diesen Prozess aktiv zu gestalten und die zum Gelingen erforderliche Beteiligung im Pastoralen Raum zu organisieren.

Den Prozess zur Einführung der Verwaltungsleitung sollen aus KV-Perspektive folgende Person(en) begleiten (z.B. Teilnahme an Vorbereitungsgesprächen):

Bei der Personalauswahl soll der Pfarrer nach Möglichkeit durch eine/n KV-Vertreter/in beraten und unterstützt werden. Für die KV-Perspektive soll Herr / Frau       an den Gesprächen teilnehmen.

Unser Stand im Prozess zur Pastoralvereinbarung:

Unsere Einschätzung zum vernünftigen Einführungszeitraum der Verwaltungsleitung bei uns:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Stellvertretend für unseren Pastoralen Raum, Datum:**

Unterschriften von Pfarrer und allen stellv. / gf. KV Vorsitzenden

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_