

VERWALTUNGSLEITUNG EINFÜHREN - Kommunikationshilfe

In 3 Schritten zur Verwaltungsleitung

Informieren

Stellenbeschreibung VL lesen
Weiteres Info-Material im Verwaltungshandbuch nutzen
Beim Gemeindeverband nachfragen

Gemeinsam überlegen und „ins Boot holen“

Brauchen wir eine VL? Was würde sich bei uns verändern? Wollen wir das? Ist die Zeit reif dafür?
Bspw. mit Ehrenamtlichen, Pastoralteam, Sekretariat, KV, PGR

Beratung und Willensbildung

Kirchen
vorstand

Möglichkeiten zur eigenen Information



Andere KV ansprechen



Verwaltungshandbuch



Faltblatt lesen



ADM ansprechen



Video



Pfarrer ansprechen im Finanzauss. beraten



Fachbereichsleitung Gemeindeverband anrufen

Wir kann ich das Thema in meinen Bezügen voranbringen?

Rahmenbedingungen prüfen (Befugnisse, Büroausstattung, etc.) und die Beratung im Finanzausschuss starten

Den Gemeindeverband ansprechen für Verfahren und Beratung

Die „Vorlage zur Willensbildung“ im Verwaltungshandbuch lesen und beraten

Die „Vorlage zur Willensbildung“ unterzeichnen

Was müssen wir tun?

Offene Fragen ansprechen und zur Klärung bringen:

Was wird sich bei uns verändern?

Wollen wir das?

Ist die Zeit reif dafür?

Wenn Ja, dann alle Beteiligten und Interessierten informieren.

KV
Geschäftsf.



Infos im Verwaltungshandbuch („Befugnisdelegation“), mit PV-Leiter sprechen

Fragen offen thematisieren und im gemeinsamen Austausch klären

Eine Willenserklärung abgeben (Frist bis 31. Mai)

PV
Leitender
Pfarrer



Andere PV-Leiter ansprechen



Verwaltungshandbuch



Faltblatt lesen



ADM ansprechen



Video



Leiter Gemeindeverband anrufen

KVs informieren und Idee im Finanzausschuss öffnen für die gemeinsame Beratung

Klarheit über die Bedingungen bekommen (Befugnisse, etc.)?

Die Rahmenbedingungen vor Ort prüfen (Arbeitsplatz etc.)?

In den einzelnen KVs für VL werben

Danach den Gemeindeverband ansprechen für Verfahren und Beratung

Die „Vorlage zur Willensbildung“ im Verwaltungshandbuch lesen und beraten

Die „Vorlage zur Willensbildung“ unterzeichnen

Alle Haupt- und Ehrenamtlichen Ansprechen „ins Boot“ holen, Rollen, Aufgaben und Erwartungen klären.

Wenn Ja, dann Beratung im KV herbeiführen

Pfarr- Sekretariat

-  Im Dienstgespr. ansprechen  Verwaltungshandbuch
-  Faltblatt lesen  ADM ansprechen
-  Video  Pfarrsekr. der Piloträume ansprechen
-  Leiter Gemeindeverband anrufen

Zuständigkeiten und Abgrenzungen klären
-> Rollen und Erwartungen klären
Den PV-Leiter im Dienstgespräch ansprechen
Mit Kolleginnen und Kollegen in Piloträumen reden

Rollen, Aufgaben und Erwartungen an VL klären.

Wenn Ja, dann
Bitte an die Pfarer/KV
zur Beratung geben

Pastoral Team

-  Mitglieder anderer Pastoralteams ansprechen  Verwaltungshandbuch
-  Faltblatt lesen  ADM ansprechen
-  Video
-  Leiter GVB anrufen

Zuständigkeiten und Abgrenzungen klären
-> Rollen und Erwartungen klären
Den PV-Leiter im Dienstgespräch ansprechen
Mit Kolleginnen und Kollegen in Piloträumen reden

Rollen, Aufgaben und Erwartungen an VL klären.

Wenn Ja, dann
Bitte an die Pfarrer/KV
zur Beratung geben

Ehren- amt- liche

-  Andere EA/PGR ansprechen  Verwaltungshandbuch
-  Faltblatt lesen  ADM ansprechen
-  Video
-  Leiter Gemeindeverband anrufen

Sind die Rollen und Aufgaben mit Möglichkeiten, Grenzen und Erwartungen bekannt?
Im PGR ansprechen und um Erläuterung bitten.

Rollen, Aufgaben und Erwartungen an VL klären.

Wenn Ja, dann
Bitte an den Pfarrer/KV
zur Beratung geben