ERZBISTUM PADERBORN

Anlage 3: (LPH 4-7)

Antrag auf Genehmigung der Ausführungsplanung u. Vergabephase

Datum:

(Anlage wird ausgefüllt vom beauftragten Architekt, bzw. Person die Architektenaufgaben wahrnimmt.)

Kirchengemeinde mit Ort / Ortsteil:

Pastoralverbund / Pastoraler Raum:

Dekanat: Auswahl

Geschäftszeichen EGV:

Bezeichnung des Bauvorhabens:

Objekt: Gebäude-ID LH:

Anschrift des Gebäudes, Ortsteil:

Externer Planer / externe Planerin:

☐ Diese Baumaßnahme war urspr. kleiner 30.000,- € geplant, Kosten liegen nun > 30.000,- €.

1. Kostenentwicklung:

1.1 Kostenberechnung vom über brutto

1.2 Kosten nach Ausschreibung vom über brutto

1.3 Liegen Kostendifferenzen in einzelnen Gewerken >10% vor? ja nein

1.4 Sind Gewerke neu hinzugekommen oder entfallen? ja nein

1.5 Erläuterungen zur Kostenentwicklung:

2. Bauprogramm:

2.1 Das Bauprogramm ist gegenüber der Entwurfsplanung vom unverändert enthält Änderungen in folgenden Gewerken:

2.2 Auf wessen Veranlassung wurden die Änderungen vorgenommen und warum?

3. Denkmalrechtliche Erlaubnis liegt vor liegt noch nicht vor ist nicht erforderlich

4. Baugenehmigung / Anzeige zur Beseitigung von Anlagen / Genehmigung zur Nutzungsänderung der politischen Gemeinde / Stadt liegt vor liegt noch nicht vor ist nicht erforderlich

5. Flächen- und Rauminhalte gem. DIN 277, 2016 (bei Flächenveränderung und / oder Mischnutzung):

5.1 Brutto-Grundfläche (BGF): 0,00 m²

5.2 Konstruktionsgrundfläche (KGF): m²

Netto-Raumfläche (NRF): 0,00 m²

5.3 Verkehrsfläche (VF): m²

Technikfläche (TF): m²

Nutzungsfläche (NUF): 0,00 m²

5.31	- NUF 1: Wohnen und Aufenthalt:	m²
5.32	- NUF 2: Büroarbeit:	m²
5.33	- NUF 3: Produktion, Hand- u. Maschinenarbeit, Forschung und Entwicklung:	m²
5.34	- NUF 4: Lagern, Verteilung und Verkaufen:	m²
5.35	- NUF 5: Bildung, Unterricht und Kultur:	m²
5.36	- NUF 6: Heilen und Pflegen:	m²
5.37	- NUF 7: Sonstige Nutzungen:	m²
5.4	Brutto-Rauminhalt (BRI)	m³

6. Ggf. zusätzliche Erläuterungen:

7. Bestätigung des Architekten / der Architektin dass das Bauprogramm und die Kosten der Baumaßnahme vollständig erfasst sind.

_____
Unterschrift
Architekt/-in bzw. Entwurfsverfasser/-in

Sachbearbeiter/-in Gemeindeverband:

Ansprechpartner/-in innerhalb der Kirchengemeinde
für diese Baumaßnahme:
Funktion / Beruf:
Telefon-Nummer:
Email-Adresse:

Weitere Unterlagen sind beizufügen: *
(In Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gemeindeverband)

- [x] - KV-Beschlüsse (Auszug aus dem Sitzungsbuch)
- [x] - Überarbeitetes Formular Aktueller Finanzstatus der Kirchengemeinde **
  - [ ] Teilbilanzen (> 100.000,- € Baukosten)
  - [ ] Nachweis vor Ort geführter Konten
- [x] - Aktualisierte Beschreibung der geplanten Bau- und Sanierungsmaßnahmen je Gewerk
- [x] - Kostenaufstellung nach Ausschreibung gem. HOAI und den Vorgaben des EGV **
- [x] - Angebote/Leistungsverzeichnis mindestbietender Firmen, Preisspiegel, Submissionsprotokolle, Vergabevorschläge
- [x] - Bauverträge > 15.000,- € Bausumme je Gewerk **
- [ ] - Ingenieurverträge der Fachplaner ** [ ] *sind bereits eingereicht*
- [ ] - Honorarberechnungen aller Fachplaner
- [ ] - ggf. denkmalrechtliche Erlaubnis
- [ ] - ggf. Baugenehmigung der politischen Gemeinde / Stadt (mit Prüfvermerke)
- [ ] - ggf. überarbeitetes Formular Wirtschaftlichkeitsberechnung **
- [ ] - ggf. überarbeitete Berechnung Flächen- und Rauminhalt gem. DIN 277
- [ ] - Bei Grundrissänderungen: Ausführungszeichnungen des Gebäudes, ggf. inkl. Ansichten, Schnitte (maßstabsgetreu) und Darstellung der Außenanlagen und befestigten Flächen / Stellplätze etc., ** bei Neubauten mit Lageplan
- [ ] - _____
- [ ] - _____

beigefügte Unterlagen bitte ankreuzen

*Die Unterlagen sind **vollständig** <u>über den Gemeindeverband</u> beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn, Domplatz 3 einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.*

* *Bitte die Vorgaben des Erzbischöflichen Generalvikariats zur Einreichung von <u>Unterlagen in digitaler Form</u> beachten!*
** *weitere Informationen unter www.erzbistum-paderborn.de/bauen -> Downloads / Glossar*