

Anlage 4:
Antrag auf Abrechnung der Baumaßnahme

Datum:

Kirchengemeinde mit Ort / Ortsteil:

Pastoralverbund / Pastoraler Raum:

Dekanat:

Geschäftszeichen EGV:

Bezeichnung des Bauvorhabens:

Objekt:

Gebäude-ID LH:

Anschrift des Gebäudes, Ortsteil:

Externe Planung durch:

1.1	Diese Baumaßnahme wurde durch das Erzbischöfliche Generalvikariat <u>genehmigt</u>	ja	nein
1.2	Für diese Baumaßnahme wurde eine <u>Förderung aus Kirchensteuermittel</u>	bewilligt	nicht bewilligt
1.3	Art der Förderung:	Investitionskostenzuschuss	Mietzuschuss

Diese Baumaßnahme war urspr. als PBZ-Maßnahme geplant, Kosten liegen nun > 30.000,- €.

2. Genehmigte Kosten: (ggf. inkl. KSF)

2.1	Genehmigung zum Baubeginn: vom		brutto
2.2	Genehmigung Kostenänderung/-Ergänzung:		
	vom	über zusätzlich	=
	vom	über zusätzlich	=
	vom	über zusätzlich	=
	vom	über zusätzlich	=
		brutto	brutto

3. Kostenfeststellung: inkl. KSF

3.1	Kostengruppen 100 und 200	brutto
	Kostengruppen 300 bis 600	brutto
	Kostengruppe 700	brutto
	brutto	brutto

3.2 Mehr-/Minderkosten:

3.3 ggf. (ergänzend zum KV-Beschluss) Erläuterungen zur Finanzierung:

4. Ausführungszeitraum: Baubeginn: Fertigstellung:

5. ggf. zusätzliche Erläuterungen zum Bauablauf oder zur Abrechnung:

6.	<u>Grundriss:</u> (falls ja, bitte entsprechende Unterlagen beifügen)		
6.1	Wurde im Vorfeld eine Bestandsaufnahme des Gebäudes beim Architekten beauftragt?	nein	ja
6.2	Änderte sich durch die Baumaßnahme der Grundriss oder die Raumbezeichnungen / Raumnutzungen?	nein	ja
6.3	Handelt es sich um einen Neubau oder Anbau?	nein	ja
7.	<u>Flächen:</u> (falls ja, bitte entsprechende Unterlagen beifügen)		
7.1	Entstand durch die Baumaßnahme eine Reduzierung oder Vergrößerung der Gebäude-Fläche?	nein	ja, um
7.2	Bei Mischnutzung: Hat sich die Nutzungsverteilung der Flächen gegenüber dem Alt-Bestand geändert?	nein	ja
7.3	Handelt es sich um einen Neubau oder Anbau?	nein	ja

Sachbearbeitung Gemeindeverband:	Kontaktperson innerhalb der Kirchengemeinde für diese Baumaßnahme: Funktion / Beruf: Telefon-Nummer: Email-Adresse:
----------------------------------	--

Weitere Unterlagen sind beizufügen:*(In Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gemeindeverband)*

- KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch)
- Durchführungsplan: Deckblatt, Detail und Gesamtliste
- Abschlussbericht zur Baumaßnahme
- Mehr- / Minderkostenbegründung je Gewerk
- ggf. noch nicht genehmigte Bauverträge / Bauvertrags-Erweiterungen
- Fotos, nach Beendigung der Baumaßnahme
- zu Punkt 7: ggf. Berechnung von Flächen- und Rauminhalt gem. DIN 277
- ggf. Restaurierungsdokumentationen der Fachfirmen
- Auflistung der Gewährleistungsfristen
- ggf. Abnahmegutachten des Orgelbeauftragten / Glockensachverständigen
- ggf. Verwendungsnachweis Zuschussmittel Dritter
- zu Punkt 6: ggf. Zeichnungen der Bestandsaufnahme vor Umbau des Gebäudes
- zu Punkt 6: ggf. fortgeführte Ausführungszeichnungen / letzter Stand der Werkplanung, maßstabsgetreu, inkl. Angaben der Technischen Ausstattung
- Originalrechnungsbelege (Schlussrechnungen und Einzelrechnungen) digital in Papierform
-
-

 beigefügte Unterlagen bitte ankreuzen

Die Unterlagen sind **vollständig über den Gemeindeverband** beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn, Domplatz 3 einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.

Bitte die Vorgaben des Erzbischöflichen Generalvikariats zur Einreichung von Unterlagen in digitaler Form beachten! Weitere Informationen unter www.erzbistum-paderborn.de/bauen -> Downloads / Stichwortsuche (Farb-Legende: Unterlagen werden üblicherweise erstellt / beigefügt vom **Kirchenvorstand**, **Gemeindeverband**, **externem Planer**)