ERZBISTUM PADERBORN

Anlage 3a:
Antrag auf Genehmigung einer Kostenänderung / -ergänzung während der Bauphase

Datum:

(Anlage wird ausgefüllt vom beauftragten Architekt, bzw. Person die Architektenaufgaben wahrnimmt.)

Kirchengemeinde mit Ort / Ortsteil:

Pastoralverbund / Pastoraler Raum:

Dekanat: Auswahl

Geschäftszeichen EGV:

Bezeichnung des Bauvorhabens:

Objekt: Gebäude-ID LH:

Anschrift des Gebäudes, Ortsteil:

Externe Planung durch:

1. Genehmigte Kosten:

1.1 Genehmigung EGV zum Baubeginn vom

1.2 letzte Genehmigung einer Kostenänderung/-ergänzung vom

1.3 bisher genehmigte Gesamtsumme:

2. Kostenänderung / -erweiterung:

2.1 Kostenaufstellung vom über zusätzlich

2.2 neue Gesamtkosten in Höhe von 0,00 €

2.3 Liegen Kostendifferenzen in einzelnen Gewerken >10% vor? ja nein

2.4 Sind Gewerke neu hinzugekommen oder entfallen? ja nein

2.5 Erläuterungen zur Kostenentwicklung:

3. Bauprogramm:

3.1 Das Bauprogramm ist gegenüber der Ausführungsplanung vom unverändert enthält Änderungen in folgenden Gewerken:

3.2 Begründung der Änderungen:

4. Auswirkung auf erteilte Genehmigungen Dritter:

4.1 Haben diese Änderungen Auswirkungen auf die Baugenehmigung der politischen Gemeinde / Stadt?

ja nein die Behº rde wurde entsprechend informiert

4.2 Haben diese Änderungen Auswirkungen auf die Denkmalrechtliche Erlaubnis?

ja nein die Behº rde wurde entsprechend informiert

5. Flächen- und Rauminhalte (DIN 277, 2016):

◯ Flächen- und Rauminhalte bleiben gegenüber der letzten Genehmigung unverändert
◯ Neue Flächen- und Rauminhalte wie folgt:

5.1 Brutto-Grundfläche (BFG): 0,00 m²

5.2 Konstruktionsgrundfläche (KGF): m²
Netto-Raumfläche (NRF): 0,00 m²

5.3 Verkehrsfläche (VF): m²
Technikfläche (TF): m²
Nutzungsfläche (NUF): 0,00 m²

5.31 - NUF 1: Wohnen und Aufenthalt: m²
5.32 - NUF 2: Büroarbeit: m²
5.33 - NUF 3: Produktion, Hand- u. Maschinenarbeit, Forschung und Entwicklung: m²
5.34 - NUF 4: Lagern, Verteilung und Verkaufen: m²
5.35 - NUF 5: Bildung, Unterricht und Kultur: m²
5.36 - NUF 6: Heilen und Pflegen: m²
5.37 - NUF 7: Sonstige Nutzungen: m²

5.4 Brutto-Rauminhalt (BRI) m³

6. ggf. zusätzliche Erläuterungen:

Sachbearbeitung Gemeindeverband:

Ansprechpartner/-in innerhalb der Kirchengemeinde
für diese Baumaßnahme:
Funktion / Beruf:
Telefon-Nummer:
Email-Adresse:

Weitere Unterlagen sind beizufügen: *
(In Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gemeindeverband)

- [x] - KV-Beschlüsse (Auszug aus dem Sitzungsbuch)
- [x] - Formular Aktueller Finanzstatus der Kirchengemeinde **
  - [ ] Teilbilanzen (> 100.000,- € Baukosten)
  - [ ] Nachweis vor Ort geführter Konten
- [x] - Ausführliche Beschreibung der geänderten Bau- und Sanierungsmaßnahmen je Gewerk
- [x] - Kostenaufstellung nach Ausschreibung gem. HOAI und den Vorgaben des EGV**
- [x] - Nachtragsangebote bzw. Angebote neu hinzugekommener Gewerke
- [x] - ggf. überarbeitete Honorarvorberechnungen
- [x] - Bauverträge / Bauvertragserweiterungen > 15.000,- € Bausumme je Gewerk **
- [ ] - ggf. Formular Wirtschaftlichkeitsberechnung **
- [ ] - ggf. Berechnung von Flächen- und Rauminhalt gem. DIN 277
- [ ] - ggf. geänderte Ausführungszeichnungen des Gebäudes, ggf. inkl. Ansichten, Schnitte (maßstabsgetreu) und Darstellung der Außenanlagen und befestigten Flächen / Stellplätze etc., ** bei Neubauten mit Lageplan
- [ ] -

beigefügte Unterlagen bitte ankreuzen

*Die Unterlagen sind **vollständig** über den Gemeindeverband beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn, Domplatz 3 einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.*

* *Bitte die Vorgaben des Erzbischöflichen Generalvikariats zur Einreichung von Unterlagen in digitaler Form beachten!*
** *weitere Informationen unter www.erzbistum-paderborn.de/bauen -> Downloads / Glossar*