🡪 Kapitel A.10 | Stand: Datum eingeben

|  |  |
| --- | --- |
| Sekretariats- und kirchenspezifische Abkürzungen |  |

Ziel:

**Im Sekretariat und im kirchlichen Kontext gebräuchliche Abkürzungen sind allen Mitarbeitenden bekannt.**

Zur Information:

Abkürzungen werden im internen Gebrauch häufig verwendet und den Beteiligten ist bekannt, wofür sie stehen. Im externen Kontakt können Abkürzungen, besonders nicht allgemein bekannte, zu Miss- oder Unverständnis führen.

ARBEITSPLATZORDNER FÜR PFARRSEKRETARIATE

## ◼ Was muss ich tun?

* Erstellen Sie eine Liste von Abkürzungen, die Sie im Pastoralen Raum verwenden.
* Überprüfen Sie gelegentlich, ob die Liste vollständig ist.

## ◼ Was muss ich beachten?

Bei der Verwendung von Abkürzungen im Außenkontakt (damit sparsam sein!), schreiben Sie beim ersten Verwenden den Begriff aus und setzen Sie die Abkürzung in Klammer dahinter.

## ◼ Weitere Informationen:

Hier finden Sie eine Auflistung gebräuchlicher Abkürzungen:

|  |  |
| --- | --- |
| a.a. | ad actas – zu den Akten |
| aD | außer Dienst |
| ADM | Außendienstmitarbeiter |
| AGG | Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz |
| AipD | Aushilfe im pastoralen Dienst |
| AU (ASU) | Abgasuntersuchung |
| Aush | Aushilfe |
| BDKJ | Bund der Deutschen Katholischen Jugend |
| B. B. | Bischöflicher Beauftragter |
| BCC | Blind Carbon Copy (= Blindkopie einer E-Mail) |
| Br. | Bruder |
| Bsp. | Beispiel |
| bzw. | beziehungsweise |
| c. / can. | canon (CIC) |
| ca. | circa |
| CC | Carbon Copy (= Kopie einer E-Mail) |
| CKD | Caritas-Konferenzen Deutschland |
| CIC | Codes Juris Canonici |
| Diasp | Diaspora |
| d. h. | das heißt |
| DIN | Deutsches Institut für Normung (DIN A 4 = Papierformat) |
| DIN 5008 | = Schreib und Gestaltungsregeln für Textverarbeitung |
| DKV | Deutscher Katecheten Verein e.V. München |
| DMS | Dokumenten-Management-System |
| DSL | Digital Subscriber Line (= Digitaler Teilnehmeranschluss) |
| EDV | Elektronische Datenverarbeitung |
| eGmbH | eingetragene Genossenschaft mit beschränkter Haftpflicht |
| em. | emeritiert |
| e-Mail | elekronische Mail |
| eom | end of message |
| etc. | et cetera (und so weiter) |
| e.V. | eingetragener Verein |
| Fa. | Firma |
| GB | Gigabyte |
| Gem-Ass | Gemeindeassistent(in) |
| Gem-Ref | Gemeindereferent(in) |
| GemVerb. | Gemeindeverband |
| ggf. | gegebenenfalls |
| GL | Gotteslob |
| glz. | gleichzeitig |
| gPGR | Gesamt-Pfarrgemeinderat |
| HA | Hauptabteilung |
| HAK | Hauptabteilungs(leiter)konferenz |
| Hausg | Hausgeistlicher |
| Hg. | Herausgeber |
| hb. | hauptberuflich |
| i. A. | im Auftrag |
| i. d. R. | in der Regel |
| i. H. v. | in Höhe von |
| i. K. | im Kirchendienst |
| i. N. | im Nebenamt |
| ieR | im einstweiligen Ruhestand |
| IRUM | Institut für Religionspädagogik und Medien |
| IT | Informationstechnologie |
| i. V. | in Vollmacht |
| JVA | Justizvollzugsanstalt |
| komm. | kommissarisch |
| KA | Kirchliches Amtsblatt |
| KAB | Katholische Arbeitnehmer-Bewegung |
| KAH | Katholische Altenheimhilfe |
| KBW | Katholisches Bildungswerk |
| kfd / KFD | Katholische Frauengemeinschaft Deutschlands |
| Kfz | Kraftfahrzeug |
| KHG | Katholische Hochschulgemeinde |
| Khs | Krankenhaus |
| Kita | Kinder-Tagesstätte |
| KKH | Katholische Krankenhaushilfe |
| KMW | Kirchliches Meldewesen |
| KV | Kirchenvorstand |
| KÖB | Katholische Öffentliche Bücherei |
| Lkw | Lastkraftwagen |
| Mil-Pfr | Militärpfarrer |
| mind. | mindest/ens |
| Msgr | Monsignore |
| Nr. | Nummer |
| o.ä. /o. Ä. | oder ähnlich/oder Ähnliches |
| P. | Pater |
| past. Mit. | pastorale Mitarbeit |
| PC | Personal Computer |
| Pf. | Pfarrei |
| Pfr | Pfarrer |
| (Pfr) | Titular-Pfarrer |
| Pfradm | Pfarradministrator |
| Pfrverw | Pfarrverwalter |
| Pfrvik | Pfarrvikar |
| PGR | Pfarrgemeinderat |
| Pkw | Personenkraftwagen |
| PMK | Polnische Katholische Mission |
| PR | Pastoraler Raum |
| Prot.N. | Protokollnummer |
| PV | Pastoralverbund |
| PV-Leiter | Pastoralverbundsleiter |
| PV-Rat | Pastoralverbundsrat |
| RAM | Random-Access Memory (= Direktzugriffs-, Hauptspeicher) |
| PAS | Prozessorientiertes Ablagesystem |
| Reg- | Regional- |
| Rel. | Religions- |
| RL | Religionslehrer |
| RuT | Projekt: Rat und Tat (Caritas-Konferenzen) |
| s. | siehe |
| S. | Seite |
| S. 4f | Seite 4 und folgende |
| S-B | Sozialberater |
| SBS | Small Business Server |
| Schw. | Schwester |
| Seels | Seelsorger |
| SkF | Sozialdienst Katholischer Frauen |
| SKM | Sozialdienst Katholischer Männer |
| SMS | Short Message Service |
| s.o. | siehe oben |
| sog. | so genannt |
| st. Diak | ständiger Diakon |
| s.u. | siehe unten |
| Subs | Subsidiar |
| Tel. | Telefon |
| TeRMIn | **Te**rmine, **R**äume, **M**essfeiern und **In**tentionen verwalten |
| TOP | Tagesordnungspunkt |
| TÜV | Technischer Überwachungsverein |
| u.a. | unter anderem |
| UMTS | Universal Mobile Telecommunications System (= Standard für Datenübertragung |
| USB | Universal Serial Bus (= [serielles](https://de.wikipedia.org/wiki/Serielle_Daten%C3%BCbertragung) [Bussystem](https://de.wikipedia.org/wiki/Bus_(Datenverarbeitung)) zur Verbindung eines [Computers](https://de.wikipedia.org/wiki/Computer) mit externen Geräten) |
| USB-Stick | = passiven Datenträger in einem kompakten Gehäuse |
| USV | unterbrechungsfreie Stromversorgung |
| u.v.m. | und vieles mehr |
| vak | vakant |
| Verw | Verwalter |
| vgl. | vergleiche |
| vgl. ebd. | vergleiche ebenda (= Verweis auf vorherige Quellenangabe bei Zitaten oder auf vorherige Fußnoten) |
| VVerw | Vermögensverwalter |
| VVerwG / VVG | Vermögensverwaltungsgesetz |
| Vik | Vikar |
| VPN | Virtuelle Private Netzwerke |
| WEB / www | weltweites Netz / World Wide Web |
| Wiss. Ass. | Wissenschaftlicher Assistent |
| z.B. | zum Beispiel |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abgesprochenes Vorgehen zu diesem Arbeitsbereich:** | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |