ARBEITSPLATZORDNER FÜR PFARRSEKRETARIATE

🡪 Kapitel A.7 | Stand: Datum eingeben

|  |  |
| --- | --- |
| Passwörter / CodesPasswörter und Codes dokumentieren und Umgang damit vereinbaren |  |

Ziel:

**Programme und Daten sind durch Passwörter geschützt. Zum Umgang mit Passwörtern/Codes gibt es eine verbindliche Vereinbarung, die von allen Beteiligten beachtet wird.**

Zur Information:

Ein Passwort ist ein vom [Benutzer](http://www.itwissen.info/definition/lexikon/user-Benutzer.html) vollkommen frei gewähltes geheimes Kennwort, das sich aus Buchstaben und [Ziffern](http://www.itwissen.info/definition/lexikon/digit-Ziffer-DGT.html) zusammensetzt. Das Passwort schützt [Programme](http://www.itwissen.info/definition/lexikon/Programm-program.html) und Funktionen vor unerlaubter Verwendung und [Daten](http://www.itwissen.info/definition/lexikon/Daten-data.html) und [Informationen](http://www.itwissen.info/definition/lexikon/Information-information.html) vor unerlaubtem Zugriff. Dieses Hilfsmittel gibt die Handlungsmöglichkeiten des Benutzers frei und dient zum [Schutz](http://www.itwissen.info/definition/lexikon/Schutz-protection.html) von Betriebsmitteln, Rechnern und [Netzwerken](http://www.itwissen.info/definition/lexikon/Netzwerk-network.html). (IT-Wissen, Das große Lexikon für Informationstechnologie)

## ◼ Was muss ich tun?

* Jeder Nutzer am Rechner muss ein eigenes Passwort festlegen
* Hinweise hierzu im [Verwaltungshandbuch](https://www.verwaltung-erzbistum-paderborn.de/Bueroalltag-organisieren/Informationstechnische-Aufgaben/Passwort-Kennwort-auf-dem-Rechner-einrichten-und-aendern.html) beachten

## ◼ Was muss ich beachten?

Passwörter sollten aus Sicherheitsgründen eine bestimmte Länge haben und aus Groß- und Kleinbuchstaben bestehen, sie sollten keinem Dritten genannt werden, nicht aus relevanten Daten wie dem Geburtstag bestehen und ausschließlich für Hinterlegungszwecke aufgeschrieben werden. (IT-Wissen, Das große Lexikon für Informationstechnologie)

## ◼ Weitere Informationen:

---

|  |  |
| --- | --- |
| **Abgesprochenes Vorgehen zu diesem Arbeitsbereich:** | |
| 1. | Folgender Umgang mit Passwörtern/Codes ist vereinbart: … |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |