

Anlage 1:

**Antrag auf Feststellung Planungs- und Baubedarf**

Datum:

(Bauherren-Aufgabe, mit Unterstützung des jeweiligen Gemeindeverbands,  
i. d. R. noch vor der Einschaltung eines Architekten)

Kirchengemeinde:

Pastoralverbund / Pastoraler Raum:

Dekanat:

1. <u>Baumaßnahme:</u>		<i>Gefahr in Verzug</i>	<i>Dienstwohnung</i>
1.1 Beschreibung der/des		(Anlage ohne Punkt 2 ausfüllen)	
Diese Baumaßnahme dient der Flächenreduzierung gem. Immobilienvereinbarung.			
		Geplante Veränderungen (vorher-nachher) & Begründung der Notwendigkeit / Vorteile, Brandschutzauflagen, Empfehlung im Energiegutachten, etc.: (ggf. gesonderte Beschreibung beifügen)	
<b>Instandhaltung/-setzung</b>			
Umbau			
Erweiterung Bestand			
Neubau			
Umnutzung			
Abbruch			
(ggf. Mehrfachnennungen)		anerkannte Schwerpunktnutzung	anerkannte Fokusförderung
1.2	Finanzierbare Eigenmittel der KG	maximal Summe	, - € (Summe die verwendet werden kann / soll)
1.3	Postanschrift des Gebäudes:		Gebäude-ID LH: *3
1.4	Objekt-/Gebäudetyp: (kirchliche Nutzung)	ggf. ortsinterne Objektbezeichnung:	
	aktuelle Nutzung/en:	geplante Nutzung/en:	
	Primärnutzung:		
	Sekundärnutzung 1:		
	Sekundärnutzung 2:		
	Sekundärnutzung 3:		
	Sekundärnutzung 4:		
	- bei Sakralgebäuden: ca.	Sitzplätze (im Bestand)	
1.5	Gebäudeflächen: (Brutto-Grundfläche BGF)		
	Ist-Bestand: ca.	m <sup>2</sup> Planung:	
	Bei Mischnutzung: Ändert sich die Nutzungsverteilung der Flächen?		ja                      nein
1.6	Ist dieses Gebäude Teil einer Immobilienvereinbarung?	ja      nein	
	Falls nein: Ist das Gebäude als betriebsnotwendig bewertet?	ja      nein	(-> Wirtschaftlichkeitsberechnung beifügen, außer bei Kapellen)
1.7	Steht das Gebäude unter Denkmalschutz?	ja      nein	
1.8	Eigentümer:	Kirchengemeinde      Fonds      Stiftung      Stadt / Land	
	andere:		
1.9	Baupflicht:	Kirchengemeinde      Land / Bund (Patronatsverpflichtung)	
	sonstige:	Fiskalische Baulast:	, ggf. Ausnahmen:

2. Berücksichtigung pastoraler Ziele:

2.1 Ist der pastorale Raum bereits errichtet: ja nein

2.2 Bei Kirchen sowie Pfarrheimen: (sofern keine Immobilienvereinbarung vorliegt)

Angaben zur regelmäßigen Nutzung, Fremdnutzer, sonstige Vertragsbindungen/-nutzungen, überörtliche gemeinsame kirchliche Nutzung, o.ä. bereits vorhanden oder geplant:

(Zur Erläuterung ggf. einen Belegungsplan / Gottesdienstplan beifügen mit Angabe der Nutzer, sowie Dauer (h/Woche oder h/Monat))

3. ggf. zusätzliche Erläuterungen:

Sachbearbeitung Gemeindeverband: Ansprechpartner/-in innerhalb der Kirchengemeinde für diese Baumaßnahme:  
Funktion / Beruf:  
Telefon-Nummer:  
Email-Adresse:

**Weitere Unterlagen sind beizufügen: \*1**

(In Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gemeindeverband)

- KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch)
- Formular Aktueller Finanzstatus der Kirchengemeinde \*1 \*2
  - Teilbilanzen (> 100.000,- € Baukosten)
  - Nachweis über vor Ort geführte Konten
- zu Punkt 1.1: nähere Beschreibung und Begründung der Baumaßnahme, ggf. mit Fotos
- ggf. Formular Wirtschaftlichkeitsberechnung für den aktuellen Bestand beifügen \*1
- bei Neubau: Lageplan / Katasterauszug des Grundstücks beifügen
- 
- 
- 

 beifügte Unterlagen bitte ankreuzen

Die Unterlagen sind **vollständig über den Gemeindeverband** beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn, Domplatz 3 einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.

\*1 Bitte die Vorgaben des Erzbischöflichen Generalvikariats zur Einreichung von Unterlagen in digitaler Form beachten!  
Weitere Informationen unter [www.erzbistum-paderborn.de/bauen](http://www.erzbistum-paderborn.de/bauen) -> Downloads / Stichwortsuche

\*2 nicht bei Baumaßnahmen < 30.000,- € und Dienstwohnungen mit Eigenanteil KG < 30.000,- €

\*3 Sofern eine Immobilienvereinbarung vorliegt ist die Gebäude-ID anzugeben.