

Anlage 3a:  
**Antrag auf Genehmigung einer Kostenänderung / -ergänzung während der Bauphase**

Datum:

*(Anlage wird ausgefüllt vom beauftragten Architekt, bzw. Person die Architektenaufgaben wahrnimmt.)*

Kirchengemeinde:

Katholiken:

Pastoralverbund / Pastoraler Raum:

Dekanat:

Geschäftszeichen EGV:

Bezeichnung des Bauvorhabens:

Objekt:

Anschrift des Gebäudes, Ortsteil:

Externe Planung durch:

1. Genehmigte Kosten:

1.1 Genehmigung EGV zum Baubeginn vom

1.2 letzte Genehmigung einer Kostenänderung/-ergänzung vom

1.3 bisher genehmigte Gesamtsumme:

2. Kostenänderung / -erweiterung:

2.1 Kostenaufstellung vom \_\_\_\_\_ über zusätzlich

2.2 neue Gesamtkosten \_\_\_\_\_ in Höhe von

2.3 Liegen Kostendifferenzen in einzelnen Gewerken >10% vor?      ja      nein

2.4 Sind Gewerke neu hinzugekommen oder entfallen?      ja      nein

2.5 Erläuterungen zur Kostenentwicklung:

3. Bauprogramm:

3.1 Das Bauprogramm ist gegenüber der Ausführungsplanung vom \_\_\_\_\_ unverändert enthält Änderungen in folgenden Gewerken:

3.2 Begründung der Änderungen:

4. Auswirkung auf erteilte Genehmigungen Dritter:

4.1 Haben diese Änderungen Auswirkungen auf die Baugenehmigung?

4.2 Haben diese Änderungen Auswirkungen auf die Denkmalrechtliche Erlaubnis?

5.	<u>Flächen- und Rauminhalte</u> (DIN 277, 2016): Flächen- und Rauminhalte bleiben gegenüber der letzten Genehmigung unverändert Neue Flächen- und Rauminhalte wie folgt:		
5.1	Brutto-Grundfläche (BFG):	m <sup>2</sup>	
5.2	Konstruktionsgrundfläche (KGF):		m <sup>2</sup>
	Netto-Raumfläche (NRF):		m <sup>2</sup>
5.3	Verkehrsfläche (VF):		m <sup>2</sup>
	Technikfläche (TF):		m <sup>2</sup>
	Nutzungsfläche (NUF):		m <sup>2</sup>
5.31	- NUF 1: Wohnen und Aufenthalt:		m <sup>2</sup>
5.32	- NUF 2: Büroarbeit:		m <sup>2</sup>
5.33	- NUF 3: Produktion, Hand- u. Maschinenarbeit, Forschung und Entwicklung:		m <sup>2</sup>
5.34	- NUF 4: Lagern, Verteilung und Verkaufen:		m <sup>2</sup>
5.35	- NUF 5: Bildung, Unterricht und Kultur:		m <sup>2</sup>
5.36	- NUF 6: Heilen und Pflegen:		m <sup>2</sup>
5.37	- NUF 7: Sonstige Nutzungen:		m <sup>2</sup>
5.4	Brutto-Rauminhalt (BRI)	m <sup>3</sup>	
6.	ggf. zusätzliche Erläuterungen:		
Sachbearbeitung Gemeindeverband:      Ansprechpartner/-in innerhalb der Kirchengemeinde für diese Baumaßnahme: Funktion / Beruf: Telefon-Nummer: Email-Adresse:			

**Weitere Unterlagen sind beizufügen: \****(In Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gemeindeverband)*

- KV-Beschlüsse (Auszug aus dem Sitzungsbuch)
- Formular Aktueller Finanzstatus der Kirchengemeinde \*\*  
Teilbilanzen (> 100.000,- € Baukosten)  
Nachweis vor Ort geführter Konten
- Ausführliche Beschreibung der geänderten Bau- und Sanierungsmaßnahmen je Gewerk
- Kostenaufstellung nach Ausschreibung gem. HOAI und den Vorgaben des EGV \*\*
- Nachtragsangebote bzw. Angebote neu hinzugekommener Gewerke
- ggf. überarbeitete Honorarvorberechnungen
- Bauverträge / Bauvertragserweiterungen > 15.000,- € Bausumme je Gewerk \*\*
- ggf. Formular Wirtschaftlichkeitsberechnung \*\*
- ggf. Berechnung von Flächen- und Rauminhalt gem. DIN 277
- ggf. geänderte Ausführungszeichnungen des Gebäudes, ggf. inkl. Ansichten, Schnitte (maßstabsgetreu) und Darstellung der Außenanlagen und befestigten Flächen / Stellplätze etc., \*\*  
bei Neubauten mit Lageplan
- 

 beigefügte Unterlagen bitte ankreuzen

Die Unterlagen sind **vollständig über den Gemeindeverband** beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn, Domplatz 3 einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.

\* Bitte die Vorgaben des Erzbischöflichen Generalvikariats zur Einreichung von Unterlagen in digitaler Form beachten!

\*\* weitere Informationen unter [www.erzbistum-paderborn.de/bauen](http://www.erzbistum-paderborn.de/bauen) -> Downloads / Glossar