

**Anlage 4** (LPH 9)  
**Antrag auf Abrechnung der Baumaßnahme**

Datum:

Kirchengemeinde:

Katholiken:

Pastoralverbund / Pastoraler Raum:

Dekanat:

Geschäftszeichen EGV:

Bezeichnung des Bauvorhabens:

Objekt:

Anschrift des Gebäudes, Ortsteil:

Externer Planer / externe Planerin:

1. Für diese Baumaßnahme wurde durch das Erzbischöfliche Generalvikariat eine Förderung aus Kirchensteuermittel genehmigt nicht genehmigt  
 Diese Baumaßnahme war urspr. als PBZ-Maßnahme geplant, Kosten liegen nun > 15.000,- €.

2. Genehmigte Kosten:

2.1	Genehmigung zum Baubeginn: vom		brutto	
2.2	Genehmigung Kostenänderung/-Ergänzung:			
	vom	über zusätzlich	=	brutto
	vom	über zusätzlich	=	brutto
	vom	über zusätzlich	=	brutto
	vom	über zusätzlich	=	brutto
			brutto	

3. Kostenfeststellung:

3.1	Kostengruppen 100 und 200		brutto	
	Kostengruppen 300 bis 600		brutto	
	Kostengruppe 700		brutto	
			brutto	
3.2	Mehr-/Minderkosten:			

4. Ausführungszeitraum: Baubeginn: Fertigstellung:

5. ggf. zusätzliche Erläuterungen zum Bauablauf oder zur Abrechnung:

6. Grundriss: (falls ja, bitte entsprechende Unterlagen beifügen)

6.1	Wurde im Vorfeld eine Bestandsaufnahme des Gebäudes beim Architekten beauftragt?	nein	ja	
6.2	Änderte sich durch die Baumaßnahme der Grundriss oder die Raumbezeichnungen / Raumnutzungen?	nein	ja	

7. Flächen: (falls ja, bitte entsprechende Unterlagen beifügen)

7.1	Entstand durch die Baumaßnahme eine Reduzierung oder Vergrößerung der Gebäude-Fläche?	nein	ja, um	
7.2	Bei Mischnutzung: hat sich die Nutzungsverteilung der Flächen gegenüber dem Alt-Bestand geändert?	nein	ja	

8. Vorläufiger Finanzierungsplan gem. Kostenfeststellung:

Eigenmittel:

Zweckgebundenes Vermögen:

Eigenleistung:

Spenden / Sponsoring:

Darlehen:

Stadt:

Kreis:

Land:

Bund:

Zuschuss EGV:

davon Anrechnung PBZ:

Bonifatiuswerk:

**Gesamtkosten:***Finanzierungslücke:*

Erläuterungen zur Finanzierung:

Sachbearbeitung Gemeindeverband:

Kontaktperson innerhalb der Kirchengemeinde  
für diese Baumaßnahme:

Funktion / Beruf:

Telefon-Nummer:

Email-Adresse:

**Weitere Unterlagen sind beizufügen:***(In Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gemeindeverband)*

- KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch)
- Durchführungsplan: Deckblatt, Detail und Gesamtliste
- Abschlussbericht zur Baumaßnahme
- Mehr- / Minderkostenbegründung je Gewerk
- ggf. noch nicht genehmigte Bauverträge / Bauvertrags-Erweiterungen
- Fotos, nach Beendigung der Baumaßnahme
- zu Punkt 7: ggf. Berechnung von Flächen- und Rauminhalt gem. DIN 277
- ggf. Restaurierungsdokumentationen der Fachfirmen
- Auflistung der Gewährleistungsfristen
- ggf. Abnahmegutachten des Orgelbeauftragten / Glockensachverständigen
- zu Punkt 6: ggf. Zeichnungen der Bestandsaufnahme vor Umbau des Gebäudes
- zu Punkt 6: ggf. fortgeführte Ausführungszeichnungen / letzter Stand der Werkplanung, maßstabsgetreu, inkl. Angaben der Technischen Ausstattung
- Originalrechnungsbelege (Schlussrechnungen und Einzelrechnungen)
- 
- 

 Dem Antrag beigegefügte Unterlagen bitte ankreuzen

Die Unterlagen sind **vollständig über den Gemeindeverband beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn, Domplatz 3** einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.

Bitte die Vorgaben des Erzbischöflichen Generalvikariats zur Einreichung von Unterlagen in digitaler Form beachten!  
Weitere Informationen unter [www.erzbistum-paderborn.de/bauen](http://www.erzbistum-paderborn.de/bauen) -> Downloads / Stichwortsuche