

Anlage 4:
Antrag auf Abrechnung der Baumaßnahme

Datum:

Kirchengemeinde:

Katholiken:

Pastoralverbund / Pastoraler Raum:

Dekanat:

Geschäftszeichen EGV:

Bezeichnung des Bauvorhabens:

Objekt:

Anschrift des Gebäudes, Ortsteil:

Externe Planung durch:

1.	Für diese Baumaßnahme wurde durch das Erzbischöfliche Generalvikariat eine <u>Förderung aus Kirchensteuermittel</u> genehmigt	nicht genehmigt	
	Diese Baumaßnahme war urspr. als PBZ-Maßnahme geplant, Kosten liegen nun > 15.000,- €.		
2.	<u>Genehmigte Kosten:</u> (ggf. inkl. KSF)		
2.1	Genehmigung zum Baubeginn: vom		brutto
2.2	Genehmigung Kostenänderung/-Ergänzung:		
	vom	über zusätzlich	= brutto
	vom	über zusätzlich	= brutto
	vom	über zusätzlich	= brutto
	vom	über zusätzlich	= brutto

		brutto	
3.	<u>Kostenfeststellung:</u>	inkl. KSF	
3.1	Kostengruppen 100 und 200	brutto	
	Kostengruppen 300 bis 600	brutto	
	Kostengruppe 700	brutto	

		brutto	
3.2	Mehr-/Minderkosten:		
4.	<u>Ausführungszeitraum:</u>	Baubeginn:	Fertigstellung:
5.	ggf. <u>zusätzliche Erläuterungen</u> zum Bauablauf oder zur Abrechnung:		
6.	<u>Grundriss:</u> (falls ja, bitte entsprechende Unterlagen beifügen)		
6.1	Wurde im Vorfeld eine Bestandsaufnahme des Gebäudes beim Architekten beauftragt?	nein	ja
6.2	Änderte sich durch die Baumaßnahme der Grundriss oder die Raumbezeichnungen / Raumnutzungen?	nein	ja
7.	<u>Flächen:</u> (falls ja, bitte entsprechende Unterlagen beifügen)		
7.1	Entstand durch die Baumaßnahme eine Reduzierung oder Vergrößerung der Gebäude-Fläche?	nein	ja, um
7.2	Bei Mischnutzung: hat sich die Nutzungsverteilung der Flächen gegenüber dem Alt-Bestand geändert?	nein	ja

8. Vorläufiger Finanzierungsplan gem. Kostenfeststellung:

Eigenmittel:

Zweckgebundenes Vermögen:

Eigenleistung:

Spenden / Sponsoring:

Darlehen:

Stadt:

Kreis:

Land:

Bund:

Versicherung:

Zuschuss EGV:

davon Anrechnung PBZ:

Bonifatiuswerk:

Gesamtkosten:*Finanzierungslücke:*

Erläuterungen zur Finanzierung:

Sachbearbeitung Gemeindeverband:

Kontaktperson innerhalb der Kirchengemeinde
für diese Baumaßnahme:

Funktion / Beruf:

Telefon-Nummer:

Email-Adresse:

Weitere Unterlagen sind beizufügen:*(In Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gemeindeverband)*

- KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch)
- Durchführungsplan: Deckblatt, Detail und Gesamtliste
- Abschlussbericht zur Baumaßnahme
- Mehr- / Minderkostenbegründung je Gewerk
- ggf. noch nicht genehmigte Bauverträge / Bauvertrags-Erweiterungen
- Fotos, nach Beendigung der Baumaßnahme
- zu Punkt 7: ggf. Berechnung von Flächen- und Rauminhalt gem. DIN 277
- ggf. Restaurierungsdokumentationen der Fachfirmen
- Auflistung der Gewährleistungsfristen
- ggf. Abnahmegutachten des Orgelbeauftragten / Glockensachverständigen
- zu Punkt 6: ggf. Zeichnungen der Bestandsaufnahme vor Umbau des Gebäudes
- zu Punkt 6: ggf. fortgeführte Ausführungszeichnungen / letzter Stand der Werkplanung, maßstabsgetreu, inkl. Angaben der Technischen Ausstattung
- Originalrechnungsbelege (Schlussrechnungen und Einzelrechnungen)
-
-

 beifügte Unterlagen bitte ankreuzen

Die Unterlagen sind **vollständig über den Gemeindeverband beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn, Domplatz 3** einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.

Bitte die Vorgaben des Erzbischöflichen Generalvikariats zur Einreichung von Unterlagen in digitaler Form beachten!
Weitere Informationen unter www.erzbistum-paderborn.de/bauen -> Downloads / Stichwortsuche