

# Antrag auf Förderung der Restaurierung liturgischer Geräte und kirchlicher Kunstgüter

**Allgemeines:**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum *(Datum Antragsstellung GVB)* |  |
| Kirchengemeinde *(Kath. KG St. Nnn, Ort)* |  |
| Ansprechpartner in KG *(Name, Telefon, E-Mail)* |  |
| Postanschrift *(Straße, Plz, Ort)* |  |
| Pastoraler Raum / Pastoralverbund |  |
| Dekanat |  |
| Ansprechpartner im GVB *(Name)* |  |
| Gesamtkosten der Maßnahme *(in €)* |  |

**Beschreibung des Restaurierungsgegenstands / der Restaurierungsmaßnahme:**

|  |
| --- |
|  |

**Weitere Unterlagen sind mit eingereicht:**

* KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch) über die Beantragung zur Förderung von Kunstgütern beim EGV
* KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch) über die Beauftragung der Firma zur Ausführung der Arbeiten
* Ggf. Werkvertrag / Künstlervertrag wenn die Gesamtsumme > 15.000 €
* KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch), dass das Kunstgut dauerhaft für die Liturgie verwendet wird und im Eigentum der Kirchengemeinde ist
* Angebot(e) der ausführenden Firma/ Firmen. Im Angebot müssen die Material- und Lohnkosten getrennt voneinander dargestellt sein.
* Fotos zur Dokumentation

**Anmerkung:**

* KV-Beschlüsse zur Finanzierung werden in dieser Phase nicht genehmigt.

*Die Unterlagen sind vollständig über den Gemeindeverband beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn, in der Registratur (Registratur@erzbistum-paderborn.de), Domplatz 3 einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.*