

**Absender:** Name und Anschrift  
bitte deutlich schreiben oder Stempel



**5.104**

Erzbischöfliches Generalvikariat  
Hauptabteilung Personal und Verwaltung  
Postfach 1480  
33044 Paderborn

Eingangsstempel Generalvikariat

## **ANTRAG** **auf Gewährung eines Vorschusses (Priester)**

Auf Grundlage der Richtlinien über die Gewährung von Vorschüssen an Priester in besonderen Fällen (Vorschussrichtlinien für Priester – PrVR) stelle ich folgenden Antrag.

Ich beantrage einen Vorschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ € (max. 2.600,00 €), da ich aus den folgenden besonderen Umständen zu unabwendbaren Ausgaben genötigt bin, die ich aus eigenen Mitteln sowie aus Leistungen, Zuwendungen und unverzinslichen Darlehen von dritter Seite nicht bestreiten kann:

- Wohnungswechsel aus zwingendem Anlass**, sofern kein Anspruch auf Umzugskostenvergütung besteht (Nr. 1 Abs. 3 Buchst. a PrVR)  
*Nähere Angaben bitte auf besonderem Blatt.*
- Beschaffung eines dienstlich genutzten Kraftfahrzeuges**  
(Nr. 1 Abs. 3 Buchst. b PrVR)  
Bisheriges Kraftfahrzeug: \_\_\_\_\_ / Erstzulassung: \_\_\_\_\_  
Neues Kraftfahrzeug: \_\_\_\_\_ / Erstzulassung: \_\_\_\_\_  
Aufwendungen\*: \_\_\_\_\_  
*\* Kaufpreis, Anzahlung, mtl. Raten für Darlehen, Leasingraten, etc.*
- Möbel- und Hausratbeschaffung** aus Anlass der erstmaligen Begründung eines eigenen Hausstandes (Nr. 1 Abs. 3 Buchst. c PrVR)
- Möbel- und Ausstattungsbeschaffung für ein neu zugewiesenes Dienstzimmer**  
(Nr. 1 Abs. 3 Buchst. d PrVR)  
*Tabellarische Auflistung bitte auf besonderem Blatt.*
- Ersatzbeschaffung bei Verlust von Möbeln, Hausrat und Bekleidung** in Fällen, für die ein Versicherungsschutz nicht zu erlangen ist. (Nr. 1 Abs. 3 Buchst. e PrVR)  
*Nähere Angaben bitte auf besonderem Blatt.*

1. Ich habe zur Zeit  keine Schulden  Schulden in Höhe von \_\_\_\_\_ € wegen:

Für Tilgung und Verzinsung habe ich monatlich \_\_\_\_\_ € aufzubringen.

2. Ich bitte den Vorschuss auf das für die Überweisung der monatlichen Besoldung bekannte Bankkonto zu überweisen.

