

Erzbischöfliches Generalvikariat
Hauptabteilung Personal und Verwaltung
Referat Personalverwaltung
Postfach 1480
33044 Paderborn

Anzeige der beabsichtigten Aufnahme einer Nebentätigkeit gegen Entgelt (§ 10 KAVO)

1. Mitarbeiter*

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Abteilung/ Referat/ Ein-
satzstelle _____

Stellenbezeichnung _____

Beschäftigungsumfang _____

Direkter Vorgesetzter _____

2. Nebentätigkeit

Art der Tätigkeit _____

Beschreibung

Beginn _____ (TT.MM.JJJJ)

Dauer auf unbestimmte Zeit befristet bis _____

zeitlicher Umfang _____ Stunden pro Woche pro Monat

Arbeitgeber mit Anschrift

ich bin selbstständig (z.B. auf Honorarbasis)

*Personenbezeichnungen beziehen sich, soweit nicht von der Sache ausgeschlossen, gleichermaßen auf Männer und Frauen.

Die Tätigkeit wird (auch) für das Erzbistum bzw. für / in Einrichtungen des Erzbistums erbracht.

Ja (*bitte erläutern*)

Nein

Sonstiges:

Ich versichere,

- dass die Nebentätigkeit nicht zu einer Beeinträchtigung meiner vertraglich geschuldeten Arbeitsleistung führt,
- dass ich die Nebentätigkeit ausschließlich außerhalb meiner Dienstzeit ausüben werde,
- dass ich keine Ressourcen des Dienstgebers (Einrichtungen, Personal, Material) für die Ausübung der Nebentätigkeit in Anspruch nehmen werde,
- dass ich jede Änderung in Art, Umfang, Inhalt sowie die Beendigung der Nebentätigkeit umgehend bei meinem Dienstgeber anzeigen werde.

Die Stellungnahme meines Vorgesetzten, die Bestandteil der Anzeige ist, habe ich in der Anlage beigefügt. Mir ist bekannt, dass die Beurteilung der Zulässigkeit der Nebentätigkeit ausschließlich der Hauptabteilung Personal und Verwaltung obliegt, die diese anhand meiner Angaben und der Stellungnahme des Vorgesetzten vornehmen wird. Eine etwaige Voreinschätzung meines Vorgesetzten ist unverbindlich.

(Ort, Datum)

(Mitarbeiter)

Stellungnahme des Vorgesetzten zur Nebentätigkeitsanzeige

Anmerkung: Die Beurteilung der Zulässigkeit der Nebentätigkeit obliegt ausschließlich der Hauptabteilung Personal und Verwaltung, die diese anhand der Angaben des Mitarbeiters und Ihrer Stellungnahme vornehmen wird.

Name, Vorname des Vorgesetzten _____

1. Negative Auswirkungen der Nebentätigkeit auf die Arbeitsleistungen des Mitarbeiters sind voraussichtlich nicht zu befürchten.

das ist zutreffend.

das ist nicht zutreffend.

Begründung:

2. Die Nebentätigkeit steht im Einklang mit den dienstlichen Pflichten des Mitarbeiters.

Ja

Nein

Begründung:

3. Die Nebentätigkeit ist meines Erachtens mit dem Wesen der Kirche und dem Ansehen des kirchlichen Dienstes vereinbar.

Ja

Nein

Begründung:

4. Sonstiges:

(Ort, Datum)

(Vorgesetzter)