



Fit fürs Pfarrbüro 2026

Fort- und Weiterbildungsangebote rund
um das Pfarrsekretariat

HERZLICH WILLKOMMEN

Liebe Pfarrsekretär*innen,

dieses Heft sammelt Fort- und Weiterbildungsangebote, die gezielt auf Sie und Ihr Aufgabengebiet im Pfarrsekretariat abgestimmt sind. Nach einem Rückblick auf die vergangenen Jahre, haben wir Angebote für Pfarrsekretär*innen im Erzbistum Paderborn für Sie zusammengetragen.

Die Anforderungen an Mitarbeiter*innen in den Pfarrsekretariaten sind vielschichtig und variieren je nach Arbeitsbereich. Es wurde dennoch versucht, ein Angebot zu schaffen, in welchem für jeden und jede etwas dabei ist.

Wenn Sie noch Anregungen, Themen oder Wünsche für Seminare haben, dann melden Sie sich bitte bei uns.

Tipp: Tauschen Sie sich gerne mit Kolleg*innen über die Angebote aus. Besonders im kollegialen Austausch werden Fortbildungsbedarfe sichtbar und können gut aufeinander abgestimmt werden.

Ansprechpersonen

Katholische Erwachsenen- und Familienbildung

kefb An der Ruhr	kefb Ostwestfalen
Jutta van Elst	Svenja Becker
Propsteihof 10	Giersmauer 21
44137 Dortmund	33098 Paderborn
Telefon 0231 1848-132	Telefon 05251 689858-0
dortmund@kefb.de	paderborn@kefb.de

bilden + tagen

Svenja Becker
Domplatz 3 33098 Paderborn
Telefon 0171 5330228
svenja.becker@erzbistum-paderborn.de

VERANSTALTUNGSANGEBOTE FÜR DIE ZIELGRUPPE PFARRSEKRETARIAT

PFLEGE DES PFARRARCHIVS

Im Pfarrsekretariat entsteht täglich alles Mögliche an Schriftgut. Was jedoch geschieht mit den Dingen, die abgeschlossen wurden oder die man schon länger nicht mehr angefasst hat. Die Fortbildung zeigt, wie Akten organisiert und ins Pfarrarchiv überführt werden können. Es wäre schön, wenn die Teilnehmenden sich im Vorfeld ein Bild von ihrem Pfarrarchiv gemacht haben und außerdem Fragen mitbringen.

Wenn Ihr Arbeitgeber die Kursgebühr übernimmt, melden Sie sich bitte über die Firmenanmeldung an und geben dort die Adresse des Arbeitgebers an.

Wann: Mittwoch, 25.02.2026, 10:00 Uhr - 12:15 Uhr

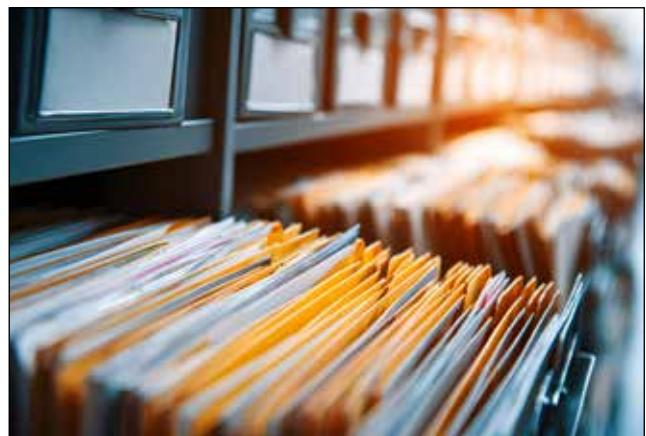
Wo: kefb Paderborn

Dozent: Michael Streit

Kosten: 15 €

Kurs-Nr.: S50KBBK001

Anmeldung: [https://www.kefb.de/kurse/kurs/
S50KBBK001](https://www.kefb.de/kurse/kurs/S50KBBK001)



ONLINE: MELDEWESEN UND FÜHRUNG DER KIRCHENBÜCHER

In diesem Kurs lernen Pfarrsekretär*innen das kirchliche Meldewesen in Kombination mit der Führung der Kirchenbücher kennen und anzuwenden.

Erste Grundkenntnisse in diesem Bereich sind hilfreich.

Wann: Dienstag, 21.04.2026, 09:30 Uhr - 11:00 Uhr

Wo: Online

Dozent: Ralf Kölle

Kosten: 15 €

Kurs-Nr.: S30DOBK001

Anmeldung: [https://www.kefb.de/kurse/kurs/
S30DOBK001](https://www.kefb.de/kurse/kurs/S30DOBK001)



Wann: Dienstag, 22.09.2026, 09:30 Uhr - 11:00 Uhr

Wo: Online

Dozent: Ralf Kölle

Kosten: 15 €

Kurs-Nr.: T30DOBK001

Anmeldung: [https://www.kefb.de/kurse/kurs/
T30DOBK001](https://www.kefb.de/kurse/kurs/T30DOBK001)



SERIENBRIEFE - VOM KIRCHLICHEN MELDEWESEN

ZUM FERTIGEN SERIENBRIEF

Die Teilnehmer*innen erlernen das Erstellen von Serienbriefen ausgehend von Daten aus dem kirchlichen Meldewesen, das Übertragen der Daten in eine Excel-Liste und den Aufbau eines Serienbriefes in Microsoft Word mit der erstellten Liste.

In einem zusätzlichen Schritt erlernen die Teilnehmer*innen die Personalisierung des Serienbriefs sowie die Auswahl unterschiedlicher Gruppen (z.B. Pfarreien).

Wenn Ihre Rechnung von Ihrem Arbeitgeber getragen wird, wählen Sie bitte die Firmenmeldung und geben dort die Anschrift des Arbeitgebers an.

Wann: Montag, 04.05.2026, 09:00 Uhr - 13:15 Uhr

Wo: kefb Paderborn

Dozent: Matthias Janda

Kosten: 25,00 €

Kurs-Nr.: S50KBBK004

Anmeldung: [https://www.kefb.de/kurse/kurs/
S50KBBK004](https://www.kefb.de/kurse/kurs/S50KBBK004)



Wann: Montag, 14.09.2026, 09:00 Uhr - 13:15 Uhr

Wo: kefb Paderborn

Dozent: Matthias Janda

Kosten: 25,00 €

Kurs-Nr.: T50KBBK002

Anmeldung: [https://www.kefb.de/kurse/kurs/
T50KBBK002](https://www.kefb.de/kurse/kurs/T50KBBK002)



CANVA-GRUNDLAGEN FÜR DAS PFARRSEKRETARIAT

In diesem Kurs erlernen Sie die Grundlagen der Grafikdesign-Plattform Canva, einem vielseitigen Tool, das speziell dafür entwickelt wurde sowohl Printmedien als auch Social Media-Beiträge zu erstellen und zu gestalten.

Wir führen Sie durch die Benutzeroberfläche von Canva und zeigen Ihnen, wie Sie aus einer Vielzahl von Vorlagen und Designelementen wählen können. Dieser Kurs ist ideal für Anfänger, die lernen möchten, wie man professionell aussehende Inhalte für verschiedene Zwecke erstellt. Am Ende des Kurses werden Sie in der Lage sein, eigene Projekte in Canva selbstständig zu designen und umzusetzen.

Wenn Ihre Rechnung von Ihrem Arbeitgeber getragen wird, wählen Sie bitte die Firmenanmeldung und geben dort die Anschrift des Arbeitgebers an.

Wann: Mittwoch, 17.06.2026, 10:00 Uhr - 11:30 Uhr

Wo: Online

Dozentin: Jennifer Spönlein

Kosten: 15 €

Kurs-Nr.: S50KBBK003

Anmeldung: [https://www.kefb.de/kurse/kurs/](https://www.kefb.de/kurse/kurs/S50KBBK003)

S50KBBK003



Wann: Mittwoch, 16.09.2026, 10:00 Uhr - 12:15 Uhr

Wo: kefb Paderborn

Dozentin: Jennifer Spönlein

Kosten: 15 €

Kurs-Nr.: T50KBBK003

Anmeldung: [https://www.kefb.de/kurse/kurs/](https://www.kefb.de/kurse/kurs/T50KBBK003)

T50KBBK003



BASISSCHULUNG: FÜHRUNG DER KIRCHENBÜCHER

In diesem Kurs lernen die Pfarrsekretär*innen die Grundlagen für die Führung der Kirchenbücher kennen und anwenden. Im Mittelpunkt steht die Eintragung der Taufen in die Kirchenbücher.

Wenn Ihre Rechnung von Ihrem Arbeitgeber getragen wird, wählen Sie bitte die Firmenanmeldung und geben dort die Anschrift des Arbeitgebers an.

Wann: Mittwoch, 01.07.2026, 14:00 Uhr - 17:00 Uhr

Wo: kefb Paderborn

Dozenten: Christian Wehking, Mechthild Forell

Kosten: 20,00 €

Kurs-Nr.: T50KBBK001

Anmeldung: [https://www.kefb.de/kurse/kurs/](https://www.kefb.de/kurse/kurs/T50KBBK001)



UND WO BLEIBE ICH?

EXERZITIEN FÜR PFARRSEKRETÄR*INNEN

Der Beruf der Sekretärinnen und Sekretäre im Pfarrbüro wird immer umfassender und anspruchsvoller. „Zwischen den Stühlen“, so könnte man ihre Situation zwischen Gemeindeleitung und Gemeinde bezeichnen. Das kann zu manchen Konflikten führen, die Kraft rauben. Dabei geht ihnen oft die „Puste aus“ und Erschöpfung und Frustration sind die Folge. Die Zunahme der seelsorglichen Gespräche trägt dazu bei, dass das Zeitmanagement immer stressiger wird. Daneben belastet die fehlende Anerkennung und Wertschätzung ihrer Arbeit und ihrer Person. Die Zeit für ein eigenes geistiges Leben fehlt immer mehr. Das Ziel des Seminars ist, Freude und Ausgeglichenheit in der Arbeit wieder zu finden. Diese Tage sind eine Zeit für Sie persönlich zum Auftanken und Innehalten.



Es erwartet Sie:

- Zeit für sich selbst zum Entspannen und zum Austausch unter Kolleginnen und Kollegen
- Zeit dafür, Ihren Glauben zu nähren (Gebet, Bibeltexte im Bibliodrama erleben und deuten)
- Zeit für Wanderungen und tägliche Rituale für Seele und Körper
- Zeit für Stille und tägliche gemeinsame Meditation
- ein gemeinsamer stärkender Abschlussgottesdienst

Methoden, die Sie in der Woche begleiten, sind:

- Stille-Meditation und Gebet
- eigene Auseinandersetzung mit biblischen Texten (z. B. im Bibliodrama)
- Wandern in der schönen Natur
- Glaubensgespräche in der Gruppe
- kreatives Tun und Körperarbeit

Wann: Mo., 05.10.2026, 15.00 Uhr - Fr., 09.10.2026, 13.15 Uhr

Wo: St. Bonifatius, Elkerlinghausen

Dozentin: Barbara Vogt

Kosten: 475,00 €

Kurs-Nr.: RS345

Anmeldung: <https://www.bonifatius-elkerlinghausen.de/programm/t02elrs345>



ALLTAGSINSEL FÜR PFARRSEKRETÄR*INNEN

Alltagsinseln laden zu einer bewussten Unterbrechung des Alltags, zum Innehalten mitten in der Betriebsamkeit ein. Sie sind eine Atempause für Leib und Seele, eine Möglichkeit, zur Ruhe zu kommen und Raum für die Begegnung mit sich selbst, mit der Natur, mit Gott und anderen Menschen.

Spirituelle Impulse wechseln mit freien Zeiten und Austausch in der Gruppe ab.

Wann: Mo., 09.11.2026, 15.00 Uhr - Mi., 11.11.2026, 13.15 Uhr

Wo: St. Bonifatius Elkerlinghausen

Dozentin: Gabriele Klauke

Kosten: 210,00 €

Kurs-Nr.: RS368

Anmeldung: <https://www.bonifatius-elkerlinghausen.de/programm/t02elrs368>



WEITERE ANGEBOTE

STARK GEGEN STRESS: ZAUBERFORMEL RESILIENZ?! STRESSSITUATIONEN IN BERUF UND ALLTAG GELASSEN UND WIDERSTANDSFÄHIG MEISTERN

Manchen Menschen scheint es mühelos zu gelingen, den alltäglichen Stress an sich abprallen zu lassen und die beruflichen und privaten Aufgaben gelassen zu bewältigen. Diese Fähigkeit bezeichnet man als Resilienz: und Resilienz ist erlernbar. Damit Stress nicht zu einer ernsthaften Gesundheitsgefahr wird, ist es wichtig, die eigenen Ressourcen zu stärken und Bewältigungsstrategien zu entwickeln.

Wann: Donnerstag, 12.02.2026, 09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Wo: Landvolkshochschule Hardehausen

Dozentin: Regina Scheppe

Kosten: 113,00 €

Kurs-Nr.: S03HHBA013

Anmeldung: <https://www.lvh-hardehausen.de/programm/s03hhba013>



LEGO SERIOUS PLAY FÜR HAUPT- UND EHRENAMTLICHE

In diesem interaktiven Workshop nutzen wir die LEGO® Serious Play® Methode, um die persönliche Resilienz zu stärken. Durch kreatives Bauen und gemeinsames Reflektieren entdecken wir Strategien, um mit Stress besser umzugehen, innere Stärke aufzubauen und Herausforderungen im Berufsalltag souverän zu meistern. Jeder Stein bringt neue Perspektiven – um die persönliche Widerstandskraft zu stärken.

Inhalte:

- die LEGO® Serious Play® Methode
- die sieben Säulen der Resilienz
- Sharing & Reflection
- Entwicklungsziele

Wann: Montag, 09.03.2026, 17:30 Uhr - 20:30 Uhr

Wo: Tagungshaus Liborianum

Dozenten: Dominik Kräling, Svenja Becker

Kosten: 15,00 € für Hauptamtliche,
10,00 € für Ehrenamtliche

Kurs-Nr.: S01PBGA001

Anmeldung: <https://www.kefb.de/kurse/kurs/S01PBGA001>



GELINGENDE KOMMUNIKATION IN DER GEMEINDE

Schwierige Situationen gehören zum Alltag - sie entstehen überall, wo Menschen zusammen leben und arbeiten. Doch wie lässt sich in alltäglichen oder auch in herausfordernden Situationen eine gewaltfreie und friedensstiftende Haltung einnehmen? Und wie kann ich eine wertschätzende Gesprächskultur in meiner Gemeinde fördern? Das Modell der Gewaltfreien Kommunikation von Marshall B. Rosenberg zeigt Wege auf, Gespräche konstruktiv zu führen. Im Mittelpunkt steht dabei die Empathie für die eigenen Anliegen und die der Mitmenschen.

Wann: Samstag, 07.03.2026, 09:30 Uhr - 16:30 Uhr

Wo: kefb Paderborn

Dozentin: gewaltfrei handeln e.V.

Kosten: kostenlos

Kurs-Nr.: S50KBQL012

Anmeldung: <https://www.kefb.de/kurse/kurs/S50KBQL012>



IN DER SPRACHE LIEGT DIE KRAFT – MIT BEWUSSTER SPRACHE CHANCEN ERKENNEN UND AN ZUFRIEDENHEIT GEWINNEN

„Ich würde ...“, „Ich müsste ...“, „Ich könnte ja mal ...!“

Diese und ähnliche Aussagen bestimmen unseren Alltag. Sie spiegeln typische Sprachgewohnheiten wider, die wir kennen und nicht mehr hinterfragen. Doch können wir unsere Gesprächspartner damit erreichen? Was macht es mit uns selbst, wenn wir „würden“, „müssten“ und „können“? Wir kommunizieren in erlernten Mustern statt zu sagen, was wir wirklich sagen wollen.

Mit bewusster Sprache schaffen Sie eine positive Stimmung und ein gutes Miteinander in Familie und Beruf. Ein guter Wortschatz bringt Sie in Balance mit sich selbst. Achtsames Sprechen lässt Sie gelassener mit den Herausforderungen des Alltags umgehen und Ihre Ziele leichter erreichen.

Wann: Fr., 13.03.2026, 18:00 Uhr - So., 15.03.2026, 13:15 Uhr

Wo: St. Bonifatius, Elkerkinghausen

Dozent: Ulrike Schalk

Kosten: 255€

Kurs-Nr.: GP204

Anmeldung: [https://www.bonifatius-
elkerkinghausen.de/programm/s02elgp204](https://www.bonifatius-elkerkinghausen.de/programm/s02elgp204)



WIE WIRKE ICH? – WAS WIRKT WIE? PRÄSENTES AUFTREten AUF DER „BÜHNE DES LEBENS“

Die Wirkungskompetenz hat die Sachkompetenz längst überholt! Wer im Berufsalltag in der Lage ist, das eigene fachliche Wissen zu kombinieren mit dem bewussten Einsatz von Gestik, Mimik und Stimme, kennt den Erfolgsfaktor jeder gelungenen Kommunikation. Körpersprachliche Signale bewusst einzusetzen heißt, einen kompetenten Eindruck zu vermitteln und sich dabei wohl zu fühlen.

Das Wissen um das Zusammenspiel aller Faktoren erhöht die persönliche Ausstrahlung und unterstützt das selbstbewusste, authentische Auftreten in unterschiedlichen Lebens-Zusammenhängen. Präsenz ist hörbar: Präsentationen oder Gespräche souverän meistern durch das Wissen um die Macht und die Kraft von Stimme und Sprache.

Wann: Mo., 16.03.2026, 14:00 Uhr - Fr., 20.03.2026, 15:00 Uhr

Wo: St. Bonifatius, Elkerkinghausen

Dozent: Ludgera Stadtbäumer

Kosten: 680€

Kurs-Nr.: QP206

Anmeldung: [https://www.bonifatius-
elkerkinghausen.de/programm/s02elqp206](https://www.bonifatius-elkerkinghausen.de/programm/s02elqp206)



„AUFSCHEIBEN ADE, ICH SCHAFFE DAS!“ -

TECHNIKEN ZUR ZIELERREICHUNG

Ich schaue jetzt fern und erledige die wichtige Aufgabe morgen. Ich räume noch schnell die Wohnung auf und mache dann vielleicht Sport. Ich überprüfe nur kurz den Inhalt des Kühlschranks und fange anschließend mit dem Lernen an. Kommt Ihnen das bekannt vor? Eine wichtige Aufgabe wartet schon viel zu lange auf Sie. Ein selbst gestecktes Ziel wird immer wieder aufgeschoben. Doch Sie schaffen es einfach nicht anzufangen. In diesen Momenten wird plötzlich alles andere wichtiger als diese eine unerledigte Sache. Prokrastination (oder auf gut deutsch: Aufschieben) ist kein Phänomen. Wir alle erleben es immer wieder aufs Neue. Dieses selbstblockierende Verhalten beeinflusst die Richtung, in die sich unser ganzes Leben entwickeln kann. Manchmal ist es die Angst vor dem Scheitern und in anderen Fällen ist es schlicht und einfach die Faulheit, die uns aufhält. Die Ursachen des Aufschiebens sind vielfältig. Doch wir können diese Hindernisse mit dem richtigen Werkzeug überwinden.

Wann: Samstag, 11.07.2026, 09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Wo: Landvolkshochschule Hardehausen

Dozent: Johann Janzen

Kosten: 105,00 €

Kurs-Nr.: T03HHGA009

Anmeldung: <https://www.lvh-hardehausen.de/programm/t03hhga009>



VERWALTUNGSHANDBUCH

Das digitale Verwaltungshandbuch dient dazu, Hilfen für Verwaltungs-Praktiker*innen im Erzbistum Paderborn zu sammeln. Sie finden dort auch nützliche Informationen für die Arbeit im Pfarrbüro. Das Verwaltungshandbuch ist durch die zahlreichen Anfragen und Wünsche von Pfarrern, Pfarrsekretariaten und Kirchenvorständen entstanden.

Sie gelangen zum Verwaltungshandbuch unter:
www.verwaltung-erzbistum-paderborn.de



WIR.DESK

Melden Sie sich beim [wir.desk](#) Portal des Erzbistums Paderborn an:

<https://erzbistumpaderborn.viadesk.com/do/login>

Klicken Sie auf „Alle Gruppen“ und geben in der Suchleiste „Pfarrsekretärinnen des Erzbistums Paderborn“ ein. Danach können sie den Gruppenzugriff beantragen.

Auf der Startseite des [wir.desk](#) Portals des Erzbistums Paderborn finden Sie in der rechten Spalte aktuelle Termine der [wir.desk](#) Schulungen.

MIT TeRMIn DEN PASTORALEN RAUM VERWALTEN

TeRMIn, das steht für Termin-, Raum- und Messintentionenverwaltung für das Erzbistum Paderborn. Die Eigenentwicklung der Abteilung Informationstechnologie und Datensicherheit des Erzbischöflichen Generalvikariats unterstützt die Pastoralen Räume in der Organisation ihrer alltäglich anfallenden Anforderungen. Die Software hilft den Überblick über alle liturgischen und sonstigen Veranstaltungen des gesamten Pastoralen Raums zu behalten.

Jede und jeder Interessierte kann sich mit Wünschen und Anfragen an die zentrale IT-Hotline 05251 125-17 79 oder per E-Mail an it-anfrage@erzbistum-paderborn.de wenden.

BILDUNGURLAUB

Und was ist mit Bildungurlaub? Aber natürlich doch!

Sie haben die Möglichkeit eine Dienstbefreiung zu beantragen, wenn es sich um eine nach dem Weiterbildungsgesetz anerkannte Veranstaltung handelt.

**Werfen Sie hier gerne einen
Blick in die Angebote der
LVH Hardehausen.**



E-LEARNING

E-LEARNING: KIRCHLICHE STRUKTUREN - EIN ÜBERBLICK FÜR PFARRESEKRETÄR*INNEN

Lernen Sie die verschiedenen Bereiche des Erzbistums Paderborn besser kennen und vertiefen Sie Ihr Wissen in der Thematik der kirchlichen Strukturen. Sie können diesen Kurs ganz individuell und zeit- und ortsunabhängig bearbeiten. Lernen Sie die verschiedenen Bereiche des Erzbistums Paderborn besser kennen und vertiefen Sie Ihr Wissen in der Thematik der kirchlichen Strukturen. Nutzen Sie dieses E-Learning gerne auch als Bibliothek, um bestimmte Themen und Begriffe nachzuschauen.

1. Überblick gewinnen
2. Grundbegriffe und kirchliche Grundstruktur
3. Diözesanverwaltung und Gremien auf Diözesanebene
4. Die mittlere diözesane Ebene
5. Gremien auf Gemeindeebene
6. Pastorale Ämter auf Pfarrebene
7. Kirchliche Titel

Wann: 08.01.2026 – 16.12.2026

Wo: Online, [wir.lernen-Plattform](#)

Dozenten: Dr. Michael Werneke, Svenja Becker

Kosten: kostenlos

Kurs-Nr.: S50KBBK002

Anmeldung: <https://www.cef.de/kurssuche/kurs/E-Learning-Kirchliche-Strukturen-ein-UEberblick-fuer-Pfarrsekretarinnen/S50KBBK002>



Bildnachweise:

Titel: [Win - stock.adobe.com](#)

Seite 3: [Daniel - stock.adobe.com \(KI-generiert\)](#)

Seite 4: [OnuTH - stock.adobe.com \(KI-generiert\)](#)

Seite 7: [rogerphoto - stock.adobe.com](#)

Seite 9: [Jae - stock.adobe.com \(KI-generiert\)](#)

Seite 11: [von Ralf1403 über Pixabay](#)

Seite 16: [Janina_PLD - stock.adobe.com](#)

Im Jahr 1999 gründete sich der Berufsverband der Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre im Erzbistum Paderborn mit dem Ziel, sich gegenseitig in der Arbeit zu unterstützen und effektiv für die gemeinsamen Interessen einzusetzen.

Wofür stehen wir?

- *Wir sind ein unabhängiger Berufsverband.*
- *Wir sind Ansprechpartner und Stimme für die Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre im Erzbistum Paderborn.*
- *Wir organisieren Veranstaltungen für unsere Mitglieder.*
- *Wir pflegen enge Kontakte zum EGV und vertreten die Interessen unserer Berufsgruppe in diversen Arbeitsgruppen.*
- *Öffentlichkeitsarbeit sowie Aufbau und Pflege von Netzwerken – auch über Bistumsgrenzen hinaus – sind uns wichtig.*
- *Unser Antrieb ist es, Gemeinschaft zu stiften, Energien zu bündeln und den Anliegen unserer Berufsgruppe Gehör zu verschaffen.*

Mitglied werden

Gerade in der heutigen Zeit mit den aktuellen Herausforderungen ist der Zusammenschluss im Berufsverband besonders wichtig. Je mehr Mitglieder unserem Verband angehören, desto stärker ist unsere Position und desto effektiver können wir unsere Ziele nach außen vertreten. Wir freuen uns, wenn Sie sich gemeinsam mit uns für die Ziele unseres Berufsverbands engagieren und Ihre Ideen und Vorschläge mit einbringen.

Entscheiden auch Sie sich für die Mitgliedschaft in unserem Verband.

Gemeinsam sind wir stark!

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage:
www.bvps-paderborn.de

EINLADUNG

Für Mitglieder des Berufsverbands der Pfarrsekretär*innen

Besinnungswochenende

27. - 29. März 2026

im Bildungshaus St. Bonifatius Elkeringhausen

„Kleiner“ PS-Tag

10. Juni 2026

in Hövelhof

Anmeldung über den BVPS (info@bvps-paderborn.de)

SAVE THE DATE

Tag der Pfarrsekretär*innen

für alle Pfarrsekretär*innen im Erzbistum Paderborn

am 08. September 2026

im Tagungshaus
Liborianum Paderborn

UNSERE KOOPERATIONSPARTNER

kefb An der Ruhr

Probsteihof 10 | 44137 Dortmund
Telefon 0231 1848-132
dortmund@kefb.de | www.kefb.de



kefb Ostwestfalen

Giersmauer 21 | 33098 Paderborn
Telefon 05251 689858-0
paderborn@kefb.de | www.kefb.de



kefb RegionPlus

Domplatz 3 | 33098 Paderborn
Telefon 05251 121-450
regionplus@kefb.de | www.kefb.de



Katholische Landvolkshochschule Hardehausen

Abt-Overgaer-Str. 1 | 34414 Warburg
Telefon 05642 9853-200
zentrale@lvh-hardehausen.de
www.lvh-hardehausen.de



St. Bonifatius Bildungs- und Exerzitienhaus Elkerlinghausen

Bonifatiusweg 1-5 | 59955 Winterberg-Elkerlinghausen
Telefon 02981 9273-0
info@bonifatius-elkerlinghausen.de
www.bonifatius-elkerlinghausen.de

St. Bonifatius
Bildungs- und Exerzitienhaus
Elkerlinghausen



HERAUSGEGEBEN VON

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich Pastorale Dienste
Abteilung bilden + tagen | Svenja Becker
Domplatz 3 | 33098 Paderborn
Telefon 0171 5330288
svenja.becker@erzbistum-paderborn.de

tagen
bilden + tagen
im Erzbistum Paderborn

