



als
Soziales Netzwerk
im Erzbistum Paderborn



Ziele eines sozialen Netzwerks

Wissen teilen

Prozesse besser organisieren

„...dafür sorgen, dass Menschen angenehmer und besser arbeiten können...“

Nähe und Vertrauen schaffen

Mitarbeiter stärker einbeziehen

Inhalte, Konzepte und Gedanken bereitwillig miteinander teilen

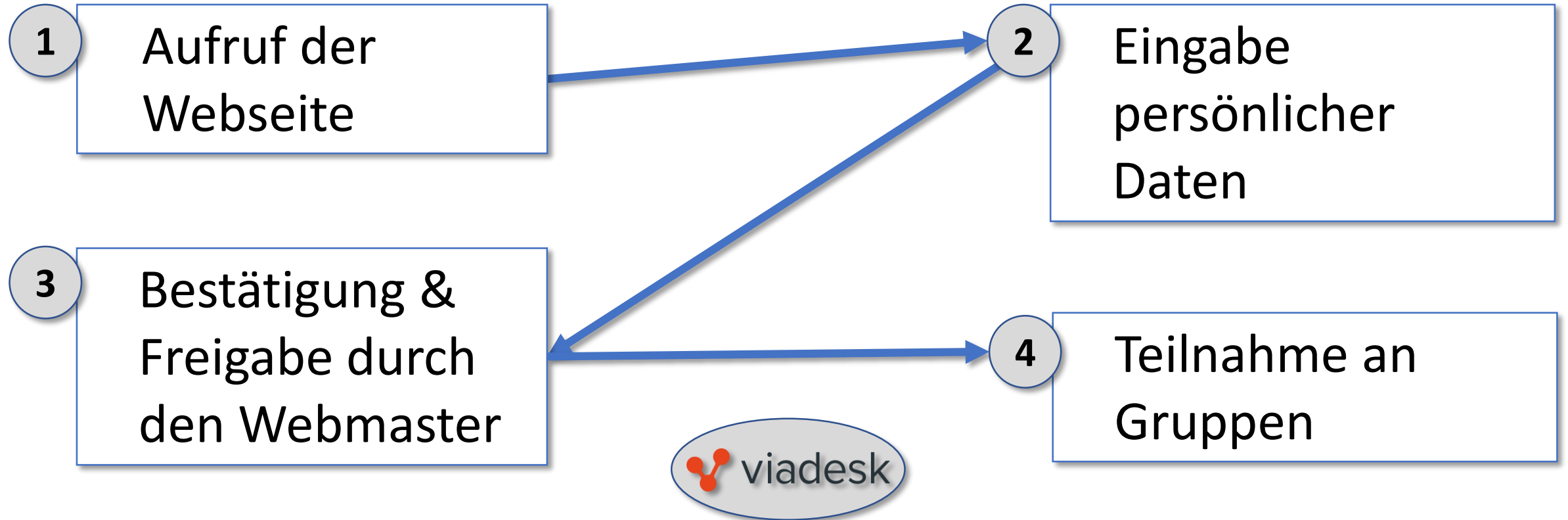
Kunden binden

neuen Arbeitsformen im Zuge der Digitalisierung

Vernetzung von Mitarbeitern



Ablauf der Teilnehmer Registrierung



aktuelle Nachrichten

Viadesk > Nachrichtenportal

Blended Learning im Mittelstand
Rosanna Klein 16.02

Service-Mitarbeiter weiterbilden ohne Zeitverlust
Rosanna Klein 12.02

Links

Facebook LinkedIn Instagram Viadesk

Empfohlen

eLearning AWARD 2018: Kursinhalte selbst erstellen im LCMS

Blended Learning im Mittelstand

Service-Mitarbeiter weiterbilden ohne Zeitverlust

FAZ - Audio und Video

TV-Geräte werden Designobjekte: Und wo ist der Fernseher? 11. Mär

Bose Soundlink Revolve im Test 03. Mär

Fujifilm-Kamera: Quadratisch, praktisch, gut? 26. Feb

Nachrichtenartikel

Qualitätskontrolle im Learning Management mit der Auditoren-Rolle
Die Qualität von Kursen und Examinensvorgängen bestimmt den Erfolg eines Schulungsprojekts. Mit einem klar definierten... [Mehr lesen](#)
Maximilian Busch Housh
LMS Tipps

Das kursinterne Glossar: So erstellen Sie Begriffserklärungen
Einfach und übersichtlich Begriffserklärungen im E-Learning Kurs erstellen? Das ermöglicht das neue Coursepath Feature... [Mehr lesen](#)
Marie Graf 25. März
Coursepath Funktion eLearning


eLearning AWARD 2018: Kursinhalte selbst erstellen im LCMS
In der Kategorie LCMS (als Abkürzung für Learning Content Management System) erhält Coursepath zusammen mit BetterDoc... [Mehr lesen](#)
Marie Graf 21. März
Auszeichnung LMS eLearning

5 Tipps für erfolgreiches Online-Training in Unternehmen
Der Markt für Online-Trainings und allgemein E-Learning wächst in Deutschland stetig. Vergleicht man die in den letzten... [Mehr lesen](#)
Rosanna Klein 17. März
E-Learning Marktbeziehung Online-Training

Viadesk auf Twitter

Tweets von @Viadesk_de

Viadesk.de @Viadesk_de
Ein ereignisreicher Tag im Olympischen Stadion Amsterdam: 20 Jahre Viadesk! Vielen Dank an alle Beteiligten! Auf die nächsten 20 :)

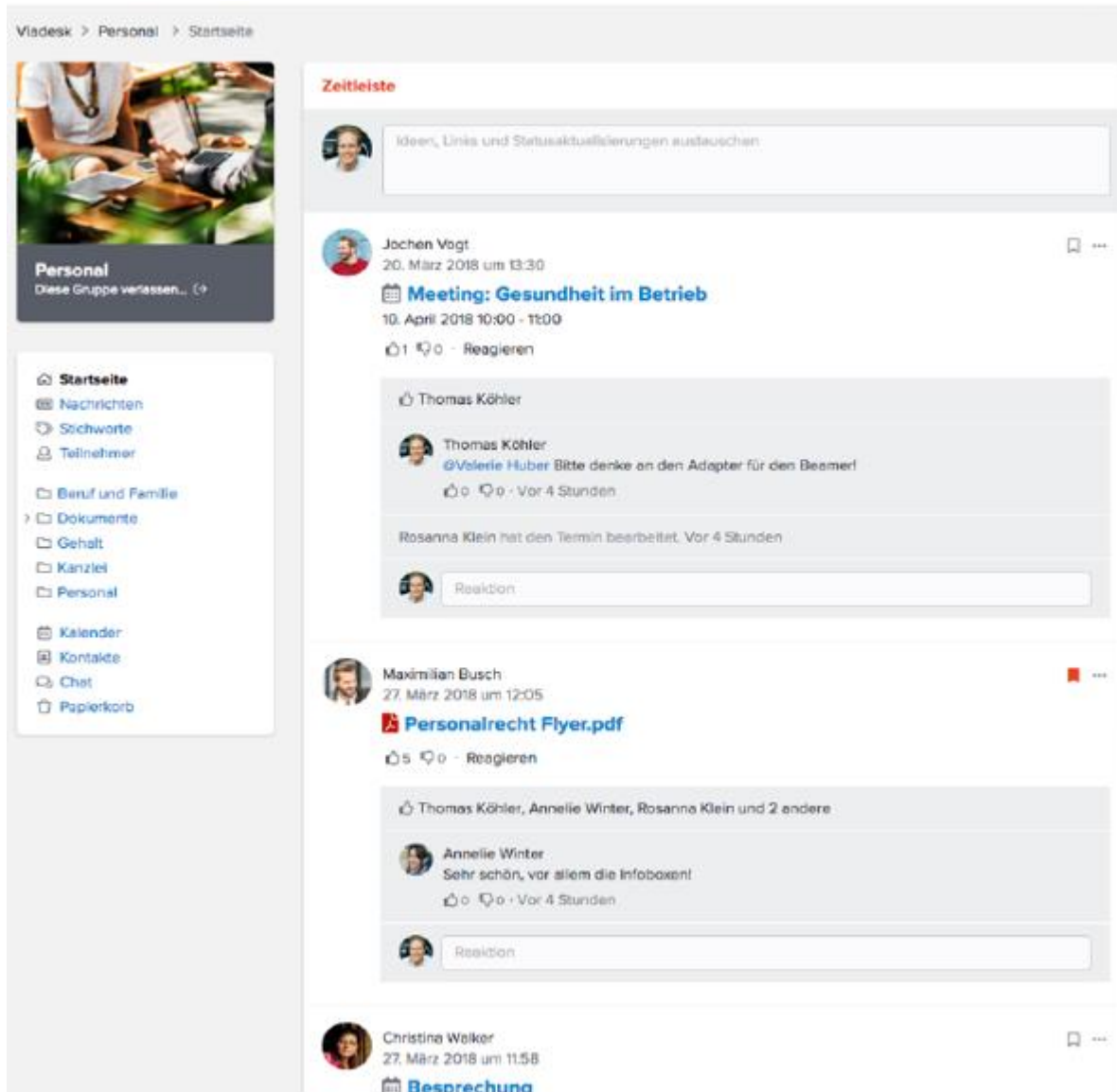


Nachrichtenportal:

Das (intranetweite) Nachrichtenportal ist auf der Startseite sichtbar.

In Ihrer Gruppe können Sie Nachrichten für Ihre Gruppe einstellen.

Organisation in Gruppen



The screenshot shows the Viadesk interface for a group named 'Personal'. The top navigation bar includes 'Viadesk > Personal > Startseite'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Startseite', 'Nachrichten', 'Suchworte', 'Teilnehmer', 'Beruf und Familie', 'Dokumente', 'Gehalt', 'Kanzlei', 'Personal', 'Kalender', 'Kontakte', 'Chat', and 'Papierkorb'. The main content area features a 'Zeitleiste' (Timeline) with the following posts:

- Post 1:** A header 'Zeitleiste' and a text box 'Ideen, Links und Statusaktualisierungen austauschen'. Below it is a post by Jochen Vogt from 20. März 2018 um 13:30, titled 'Meeting: Gesundheit im Betrieb' for 10. April 2018 10:00 - 11:00. A comment by Thomas Köhler mentions 'Bitte denke an den Adapter für den Beamer!'. A status update indicates 'Rosanna Klein hat den Termin bearbeitet, Vor 4 Stunden'.
- Post 2:** A post by Maximilian Busch from 27. März 2018 um 12:05, titled 'Personalrecht Flyer.pdf'. A comment by Annelie Winter says 'Sehr schön, vor allem die Infoboxent'.
- Post 3:** A post by Christina Walker from 27. März 2018 um 11:58, titled 'Besprechung'.

Viadesk organisiert sich in Gruppen, in denen sich Mitglieder austauschen.

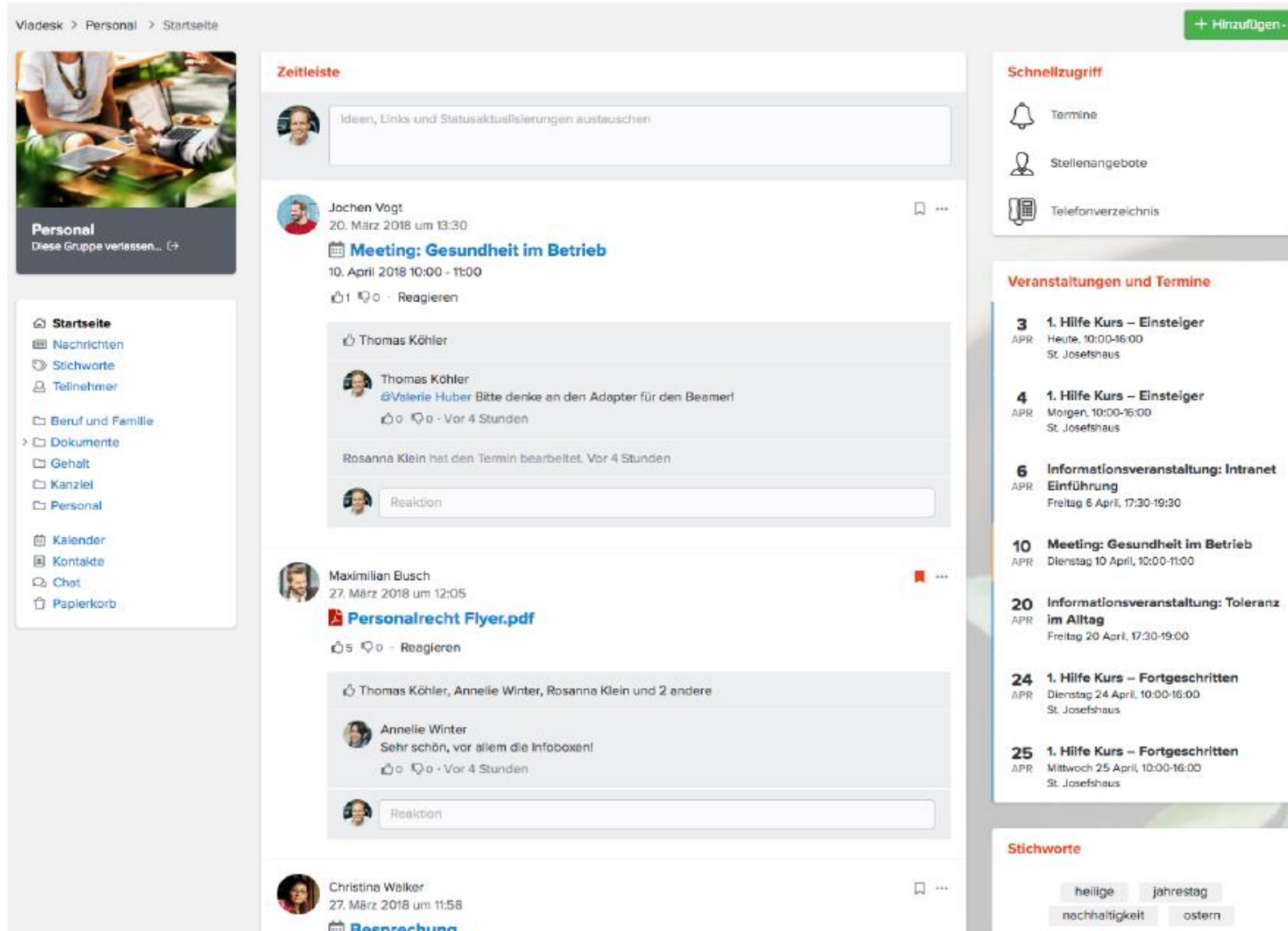
In Gruppen können die Mitglieder verschiedene Elemente hinzufügen, wie z.B.

- Dateien,
- Nachrichten oder
- Fragen.

Diese Elemente werden im Ordnersystem der Gruppen abgelegt und können kommentiert und bearbeitet werden.

Die Zeitleiste zeigt die aktuellen Veränderungen an.

Ordnerstruktur



Viadesk > Personal > Startseite

Personal
Diese Gruppe verlassen... (→)

- Startseite
- Nachrichten
- Stichworte
- Teilnehmer
- Beruf und Familie
- Dokumente
 - Gehalt
 - Kanzlei
 - Personal
- Kalender
- Kontakte
- Chat
- Papierkorb

Zeitleiste

Ideen, Links und Statusaktualisierungen austauschen

Jochen Vogt
20. März 2018 um 13:30

Meeting: Gesundheit im Betrieb
10. April 2018 10:00 - 11:00

1 Reagieren

Thomas Köhler

Thomas Köhler
@Valerie Huber Bitte denke an den Adapter für den Beamer!

Vor 4 Stunden

Rosanna Klein hat den Termin bearbeitet. Vor 4 Stunden

Reaktion

Maximilian Busch
27. März 2018 um 12:05

Personalrecht Fiyer.pdf

5 Reagieren

Thomas Köhler, Annelie Winter, Rosanna Klein und 2 andere

Annelie Winter
Sehr schön, vor allem die Infoboxen!

Vor 4 Stunden

Reaktion

Christina Walker
27. März 2018 um 11:58

Besrechnung

Schnellzugriff

- Termine
- Stellenangebote
- Telefonverzeichnis

Veranstaltungen und Termine

- 3 APR** 1. Hilfe Kurs – Einsteiger
Heute, 10:00-16:00
St. Josefshaus
- 4 APR** 1. Hilfe Kurs – Einsteiger
Morgen, 10:00-16:00
St. Josefshaus
- 6 APR** Informationsveranstaltung: Intranet Einführung
Freitag 6 April, 17:30-19:30
- 10 APR** Meeting: Gesundheit im Betrieb
Dienstag 10 April, 10:00-11:00
- 20 APR** Informationsveranstaltung: Toleranz im Alltag
Freitag 20 April, 17:30-19:00
- 24 APR** 1. Hilfe Kurs – Fortgeschritten
Dienstag 24 April, 10:00-16:00
St. Josefshaus
- 25 APR** 1. Hilfe Kurs – Fortgeschritten
Mittwoch 25 April, 10:00-16:00
St. Josefshaus

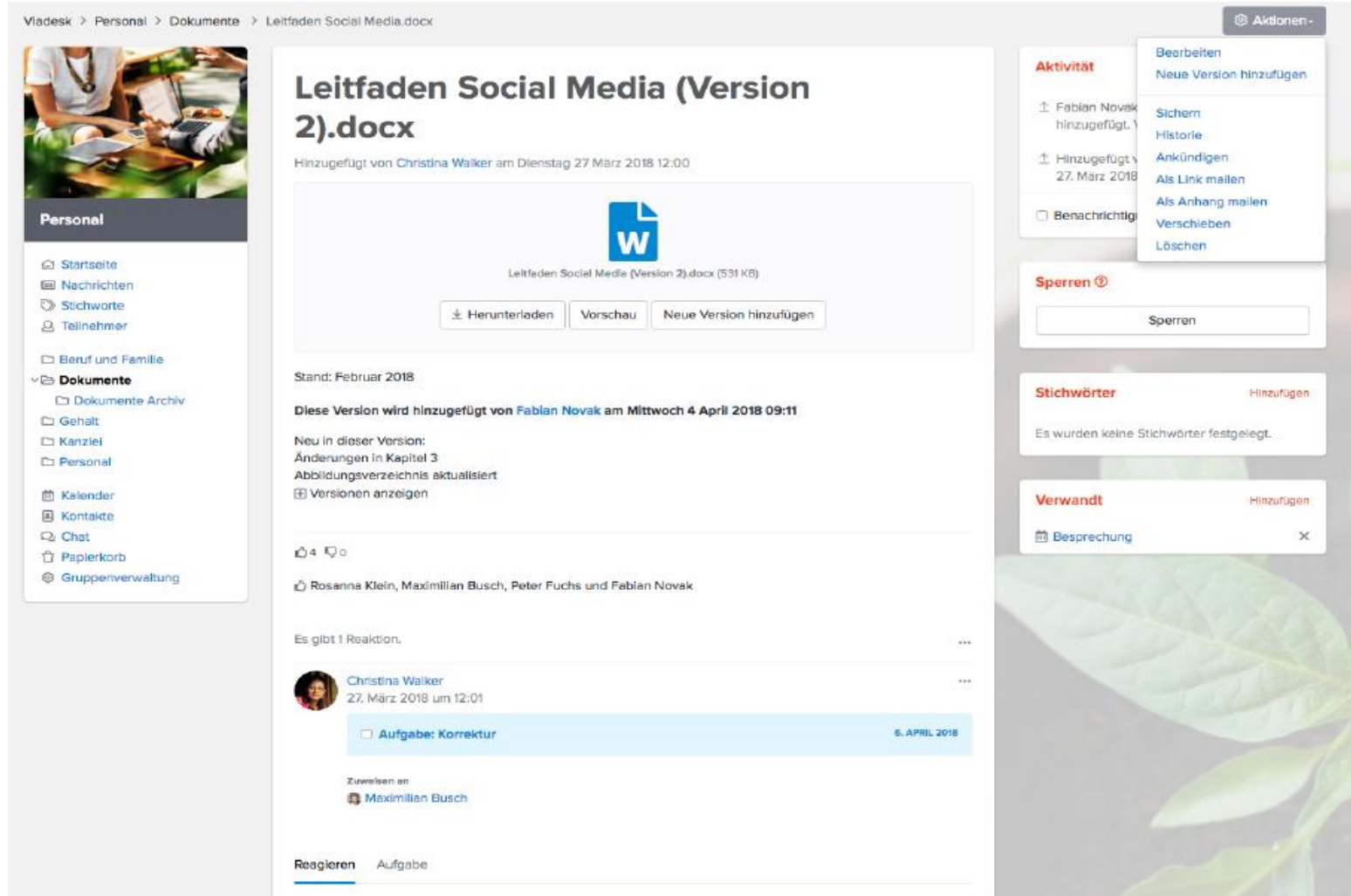
Stichworte

- heilige
- jahrestag
- nachhaltigkeit
- ostern

In Ordnern werden Dokumente hochgeladen, bearbeitet und kommentiert.

Die Ordnerstruktur kann individuell gestaltet werden und alle verfügbaren Dokumente sind jederzeit für alle Gruppenmitglieder verfügbar („Cloud“).

Einstellen und Bearbeiten von Dateien



Viadesk > Personal > Dokumente > Leitfaden Social Media.docx

Leitfaden Social Media (Version 2).docx

Hinzugefügt von [Christina Walker](#) am Dienstag 27 März 2018 12:00

Leitfaden Social Media (Version 2).docx (531 KB)

[Herunterladen](#) [Vorschau](#) [Neue Version hinzufügen](#)

Stand: Februar 2018

Diese Version wird hinzugefügt von [Fabian Novak](#) am Mittwoch 4 April 2018 09:11

Neu in dieser Version:
Änderungen in Kapitel 3
Abbildungsverzeichnis aktualisiert
[Versionen anzeigen](#)

4

[Rosanna Klein](#), [Maximilian Busch](#), [Peter Fuchs](#) und [Fabian Novak](#)

Es gibt 1 Reaktion.

[Christina Walker](#)
27. März 2018 um 12:01

Aufgabe: Korrektur 6. APRIL 2018

Zuweisen an
[Maximilian Busch](#)

[Reagieren](#) Aufgabe

Aktionen-

Aktivität

- [Bearbeiten](#)
- [Neue Version hinzufügen](#)
- [Sichern](#)
- [Historie](#)
- [Ankündigen](#)
- [Als Link mailen](#)
- [Als Anhang mailen](#)
- [Verschieben](#)
- [Löschen](#)

Sperrern [Sperrern](#)

Stichwörter [Hinzufügen](#)

Es wurden keine Stichwörter festgelegt.

Verwandt [Hinzufügen](#)

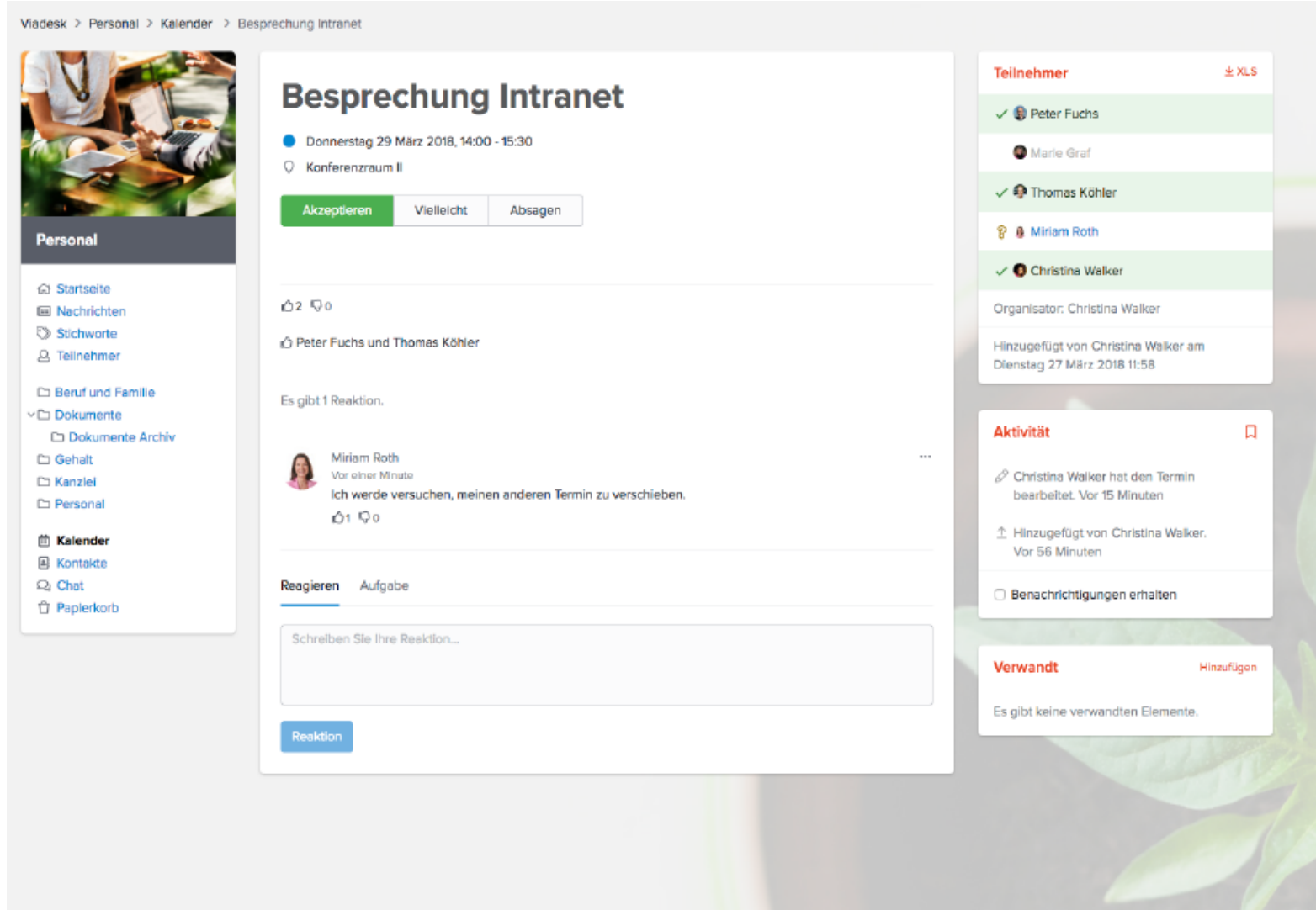
[Besprechung](#) [X](#)

Berechtigte Mitglieder können Elemente in Viadesk verwalten und beispielsweise Dateien neue Versionen hinzufügen.

Änderungen an Elementen sind somit immer nachvollziehbar und können in der Historie eingesehen werden.

Kalenderfunktion

Viadesk > Personal > Kalender > Besprechung Intranet



Besprechung Intranet

Donnerstag 29 März 2018, 14:00 - 15:30
Konferenzraum II

Akzeptieren Vielleicht Absagen

2 0

Peter Fuchs und Thomas Köhler

Es gibt 1 Reaktion.

Miriam Roth
Vor einer Minute
Ich werde versuchen, meinen anderen Termin zu verschieben.

1 0

Reagieren Aufgabe

Schreiben Sie Ihre Reaktion...

Reaktion

Teilnehmer ↓ XLS

- ✓ Peter Fuchs
- Marie Graf
- ✓ Thomas Köhler
- ! Miriam Roth
- ✓ Christina Walker

Organisator: Christina Walker

Hinzugefügt von Christina Walker am Dienstag 27 März 2018 11:58

Aktivität 🔖

- ✎ Christina Walker hat den Termin bearbeitet. Vor 15 Minuten
- ↑ Hinzugefügt von Christina Walker. Vor 56 Minuten

Benachrichtigungen erhalten

Verwandt Hinzufügen

Es gibt keine verwandten Elemente.

Gemeinsame Termine und Veranstaltungen lassen sich in Viadesk über den Gruppenkalender erstellen.

Mitglieder können den Termin nicht nur bestätigen, sondern auch direkt Kommentare und Aufgaben hinzufügen.






Terminsuche

Viadesk > Personal > Kalender > Besprechung

Besprechung

Hinzugefügt von **Thomas Köhler**. Heute um 17:21
Standort **Konferenzraum II**

Teilen Sie anderen Personen unten mit, wenn Sie diesen Termin wahrnehmen können. Verwenden Sie dazu die Kästchen in der gelben Zeile nach Ihrem Namen. Sie können bei Bedarf eine Reaktion verfassen. Klicken Sie im Anschluss auf Speichern.

	April 2018			
	Mo 16 10.00-11.00	Di 17 10.00-11.00	Mi 18 10.00-11.00	Do 19 10.00-11.00
 Marie Graf	✓	✓	✓	✗
 Thomas Köhler	✓	✓	✓	✓
 Alexander Schmi...				
 Robert Zimmer...	✓	✓	✗	✓
 Maximilian Busch	✓	✓	✓	✓

Ihre Reaktion (optional)

Speichern **Abbrechen**

Es gibt keine Reaktionen.

Reagieren **Aufgabe**

Schreiben Sie Ihre Reaktion...

Reaktion

Aktivität

Hinzugefügt von **Thomas Köhler**.
Vor einer Minute

Benachrichtigungen erhalten

Verwandt

Hinzufügen

Es gibt keine verwandten Elemente.

Besonders praktisch ist die Funktion „Terminumfrage“ (vergleichbar mit „Doodle Umfrage“).

Beispiel einer aktiven Gruppe



Beispiel-Gruppe - DEMO

Offene Gruppe

Sie haben Verwaltungsrechte

- Startseite
- Nachrichten
- Stichworte
- Teilnehmer
- Wiki
- Organisation & Projektleitung
- Planung
- Spiritualität
- Umfragen
- Wort in den Tag
- Elemente
- Kalender
- Aufgabenplaner
- Posteingang

Beispiele, Ideen, Anregungen, ...



Diese Gruppe soll insbesondere neuen Teilnehmern die Möglichkeiten in Viadesk präsentieren. Jeder Teilnehmer hat hier Leserechte. Hinzufügen und Ausprobieren ist in der eigenen Demo-Gruppe möglich.

Zur Start-Anleitung bitte hier klicken: [Start-Anleitung](#)

Zeitleiste



Ideen, Links und Statusaktualisierungen austauschen



Leitlinien zur Vorbeugung und Hilfe bei Abhängigkeitserkrankungen

Frank Siemen 30. Januar 2020 um 18:30

Nachfragen:

Hauptabteilung Personal und Verwaltung,
Referat Personalentwicklung,
Elisabeth Bannenber, Tel.: **05251 - 125 1974**

Ansprechpartner für Anregungen und Fragen:
Hauptabteilung Personal und Verwaltung
Geschäftsstelle audit berufundfamilie

berufundfamilie@erzbistum-paderborn.de

Beauftragte für das audit:
Lisa Kaißer Tel.: 05251 / 125 - 1512

 Leitlinien Abhängigkeitserkrankungen.pdf

136 KB

Hilfreiche Links

 Erste Schritte in Viadesk

 Anwender-Handbuch

Empfohlen

 favicon.png

 Vortreffen Schulwoche

 Planung

Image-Film



Allgemeine Hinweise zur Nutzung

Einloggen erfolgt über das WIR Portal des Erzbistums <https://wir-erzbistum-paderborn.de/>
Desktop-Verknüpfung ist möglich.

Versand von Email-Benachrichtigungen zu den neuen Aktivitäten

Zeitabstände können selbst gewählt werden (1mal täglich, ...)

Viadesk steht auch als APP zur Verfügung!

Möglichkeit zur „privaten Unterhaltung“ / Chatfunktion mit einzelnen Mitgliedern

Weitere Funktionen können bei Bedarf freigeschaltet werden.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Bei technischen Problemen oder weiteren Fragen können Sie sich mit Betreff: „Viadesk“ wenden an

It-anfrage@erzbistum-paderborn.de

Quelle: <https://meetus.viadesk.com>

